

使用手冊



目次

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

簡介：歡迎使用 EndNote

EndNote 簡介

◆ EndNote 是一個線上查詢工具

EndNote 提供一個簡易的方式查詢線上書目資料庫，並且得到這些參考文獻直接地進入 EndNote 中。(EndNote 也可以匯入來自於不同線上資料庫，CD-ROMs 所儲存的資料)

◆ EndNote 是一個參考文獻和圖像的資料庫

EndNote 專門從事針對您個人 Library 參考文獻的排序、管理、查詢。您可以組織圖片：包含圖表和方程式，每個圖片您可以給予其特殊的標題說明和關鍵字。

◆ EndNote 是一個參考書目和手稿製作者

EndNote可以透過Cite While You Write ™ 特色在Microsoft Word中使用編排引用格式、圖表等功能。當您在手稿中插入引用格式時，注意參考文獻、圖表清單會隨著增加。

關於 EndNote 試用版和 EndNote 瀏覽器

如果您使用的是 EndNote X 試用版，那您只能從您第一次開始執行 EndNote 程式算起 30 天可以使用 EndNote 所有功能。當 30 天過後，您的 EndNote 試用版將會轉換成有功能限制的 EndNote 瀏覽器。

關於使用手冊

這本手冊將爲您簡介如何使用 EndNote 來儲存參考資料和撰寫文章，讓您快速瀏覽、了解 EndNote 的重要功能與特色。

客戶服務

- EndNote 使用手冊和線上輔助說明

EndNote 使用手冊：完整的 EndNote 使用手冊您可以再 EndNote 資料夾中找到。或是在開始→程式集→EndNote→EndNote Manual，開啟完整的手冊。

EndNote 線上輔助說明：您可以在 EndNote 程式中的 Help 選單中點選 Contents 瀏覽不同的說明主題。

- 客戶服務

(1) Sales Information
Phone: (760) 438-5526 (country code is 01)
Fax: (760) 438-5573 (country code is 01)
Web/Email: http://www.endnote.com/encontact.asp

(2) Customer Service (Orders, Billing, and Shipping)
Phone: (800) 336-4474 (country code is 01)
Fax: (215) 386-2911 (country code is 01)
Web/Email: http://www.endnote.com/encontact.asp

- 技術支援

當您使用 EndNote 遭遇到問題時可以聯絡技術支援。當您連絡時，請清楚描述問題和使用的 EndNote 版本、Windows 系統、Word 版本。您可以從 EndNote 程式中，Help 選單中選擇 About EndNote 了解您使用的 EndNote 版本。

Our hours are Monday–Friday, 8:00 am – 5:00 pm Pacific Time.
Phone: (408) 987-5609 (country code is 01)
Web/Email: http://www.endnote.com/encontact.asp

- EndNote 網頁

EndNote 網頁包含技術支援、有用的更新資料、EndNote 最新版本資訊。您也可以從 Support and Services 發現最近更新的 Style、Filters、Connection 檔案。您也可以從 EndNote 程式中的 Help 選單中選擇 EndNote Program Updates 更新。

- EndNote – Interest Email 討論區

如果您想加入像您一樣的 EndNote 使用者持續性 Email 討論區。您可以到 EndNote 網頁 http://www.endnote.com 點選 Support and Services，然後將頁

面往下移動，您可以訂閱 EndNote - Interest List。EndNote - Interest 提供兩種訂閱模式選項。第一種，單獨傳送 EndNote - Interest 訊息，當有使用者在 EndNote Interest 傳送訊息時，系統會直接將訊息傳送給每一位訂閱的會員 Email 中。第二種，訂閱 EndNote – Interest 摘要，每日概略傳送 EndNote – Interest 訊息。

EndNote X 新功能

- 將建立的圖書館 (Library) 儲存成單一檔案(包括 .enl、相同名稱的 .DATA 資料夾以及該資料夾下的檔案)，便於備份或分享
  - (1) 將 library 儲存成一個檔案：開啓 library → File → Send to → Compressed Library → 在 Send to Compressed Library 視窗確認儲存路徑與檔名，並確認存檔類型為 ” EndNote Compressed Library (*.enlx) → 儲存
  - (2) 開啓 Compressed library 檔案：必須使用 EndNote X 方可開啓，EndNote 會自動將 .ENLX 檔案解壓縮，並於相同路徑下產生 .enl 和 .DATA 資料夾
- 更方便地管理 PDF 全文檔案
  - (1) 可以直接利用拖曳功能將 PDF 檔案移至 EndNote 的 Reference 中，系統即可自動建立連結
  - (2) Link to PDF 欄位：在每筆參考文獻的 Link to PDF 一欄，可以選擇連結至電腦中既有的 PDF 全文檔案，或者將 PDF 檔案複製至 EndNote 預設的 PDF 資料夾中
  - (3) Link to PDF 欄位：最多可以儲存 45 個 PDF 連結
- Library 視窗一次可顯示最多八個欄位
- 可將參考文獻 (Reference) 視窗中的空白欄位隱藏
- 參考文獻類型 (Reference Type) 改以字母順序排列，方便查詢與使用
- 新增參考文獻類型 (Reference Type)：Ancient Text、Dictionary、Encyclopedia 以及 Grant； Electronic Source 改名為 Web Page
- 查詢功能新增 field begins with、field ends with 以及 word begins with 等
- 增加與更新 import filter、connection file 以及 output style

第一章：**EndNote** 安裝

安裝 **EndNote** 前

程式需求

- 系統需求：Windows 2000、Windows XP
- 硬體需求：個人 PC 需在 Pentium 450 MHz 以上、256 MB 以上的 RAM、硬碟空間至少要有 180 MB 以上可用空間。
- 如果需使用 Connect 功能連結網站或資料庫查詢，也需要有網路連結功能。

文書處理軟體

至 2006 年 6 月爲止，Windows 系統中的 EndNote 可以支援以下文書處理軟體。

- Microsoft Word for Windows 2000, XP(2002), 2003
- 建立 RTF 檔案使用的文書處理軟體包含 Microsoft Word, WordPerfect, OpenOffice, StarOffice, FrameMaker

Microsoft Word：

在 Microsoft Word 中使用 Cite While You Write 功能，您可以從 Word 的工具選單中找到 EndNote 選單。當開啓 Word 文件時，您可以透過在 Word 中的 EndNote 功能選單編排引用格式和建立參考書目。在您離開文書處理軟體前，您可以在文件中 format, unformat, reformat。EndNote 支援安裝在您電腦中的 Microsof Word，Cite While You Write 功能在您安裝 EndNote 時就會自動安裝。

爲了 Cite Wile You Write 功能的完整安裝有以下兩點注意事項：

- Microsoft Word 2000, XP, 2003 必需先安裝在您的電腦中，之後再安裝 EndNote 程式
- EndNote Cite While You Write 功能必須在 Word Startup 資料夾中有安裝成功。

RTF文件：

除了 Word 之外的文書處理軟體，寫好您的文章，在文章中插入引用文獻，然後儲存成 RTF 檔案格式。和使用 EndNote 的編排引用參考文獻功能，詳細請見 EndNote Manual 第 11 章有完整的說明。

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

EndNote 安裝在 Palm OS 需求

如果您的電腦有安裝軟體可以允許同時使用Palm OS®手持裝置，EndNote安裝程式將會詢問您是否要安裝EndNote在Palm OS上。

執行 EndNote 在 Palm Operating System 上需要：

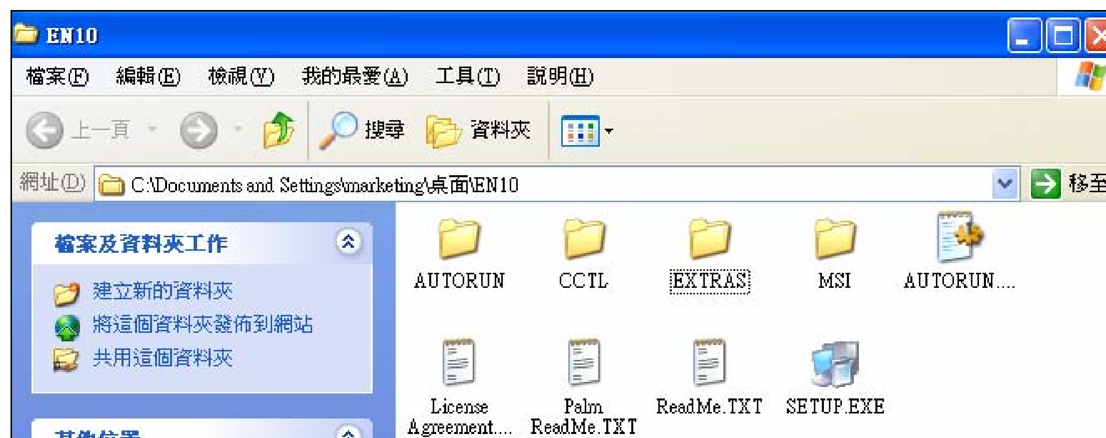
- ◆ 手持裝置
- ◆ Palm Operating System4.1-5.x
- ◆ Serial 或 USB 傳輸對於 HotSync 操作
- ◆ 16 MB RAM

關於如何在手持裝置 Palm OS 使用 EndNote，請開啟 EndNotet 程式，在 Help 選單中選擇 Contents。閱讀線上說明中的"Palm OS Handhelds"。

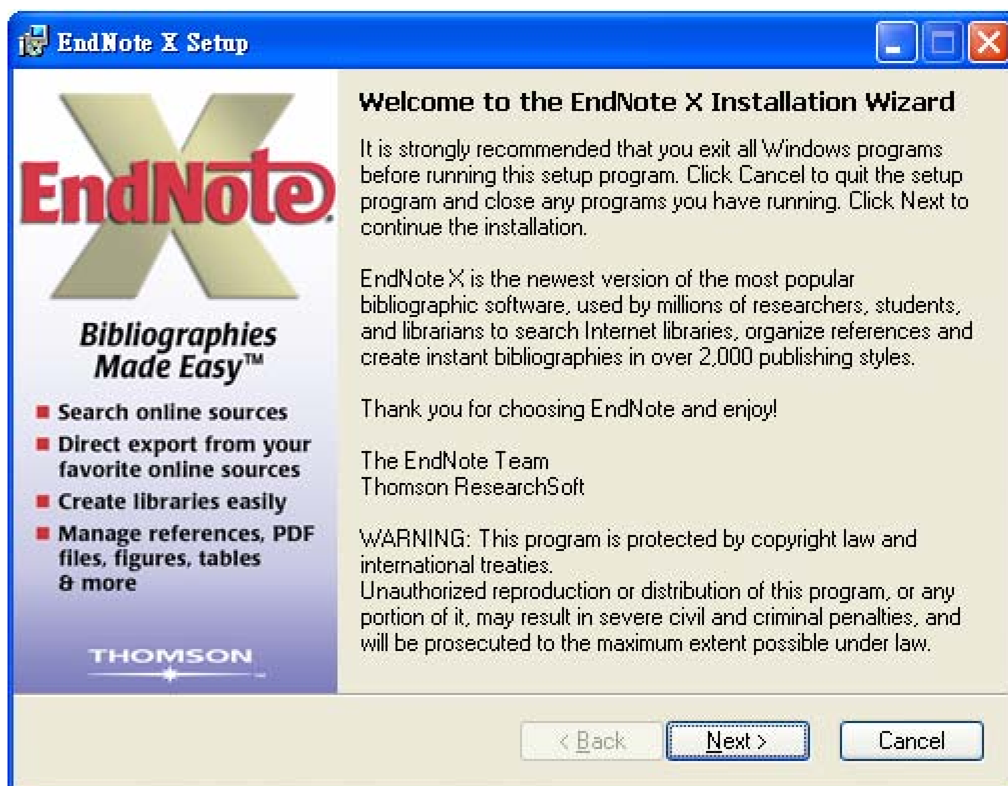
安裝 EndNote

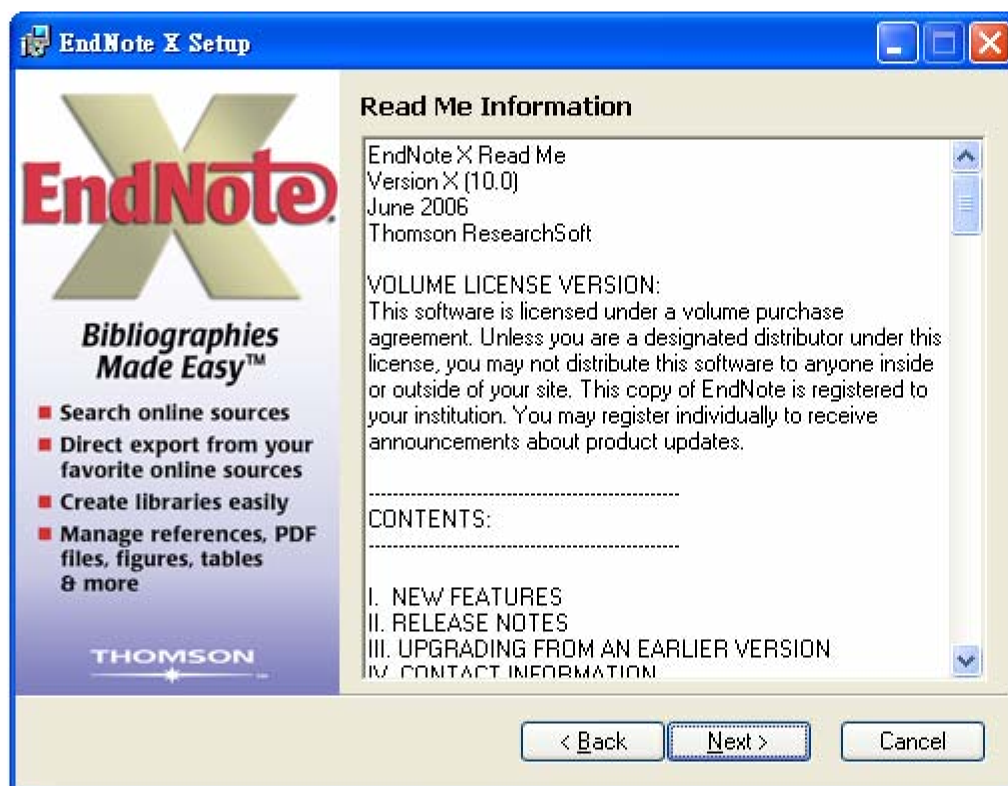
安裝步驟

1. 確認您登入本機電腦的權限為管理者權限。並且確認沒有任何程式正在執行，
2. 從貴單位圖書館下載 EndNote 程式，此程式為一個壓縮檔案  en10.exe ，請經過解壓縮後找到安裝執行檔。

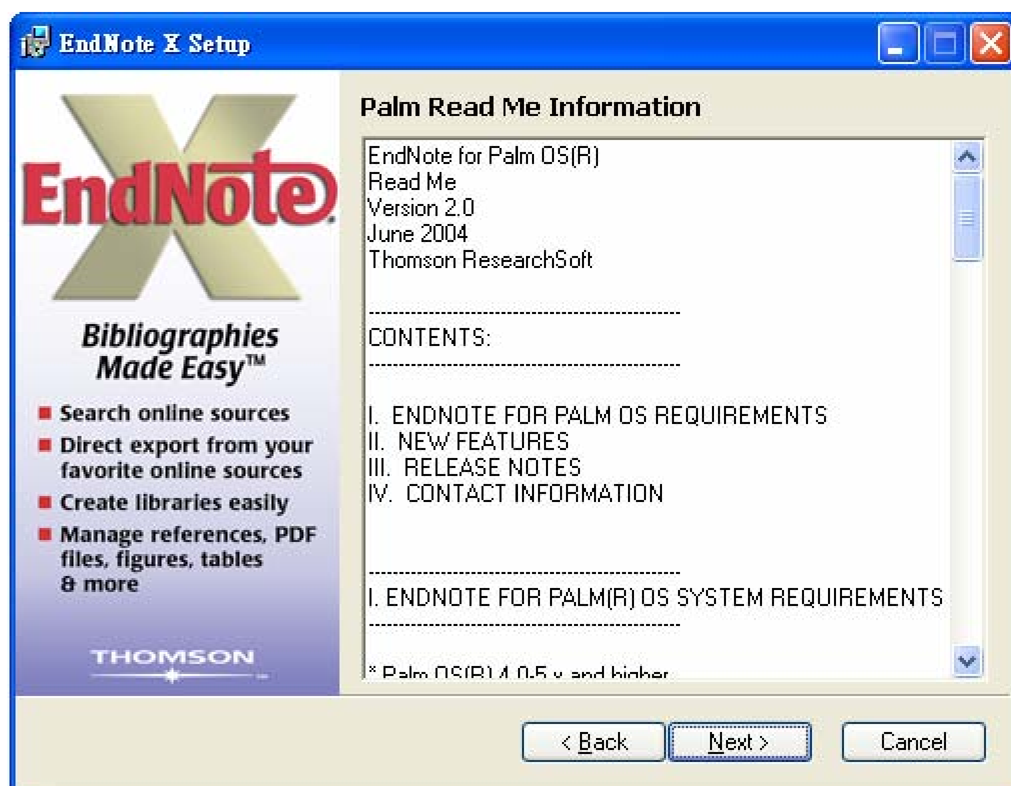


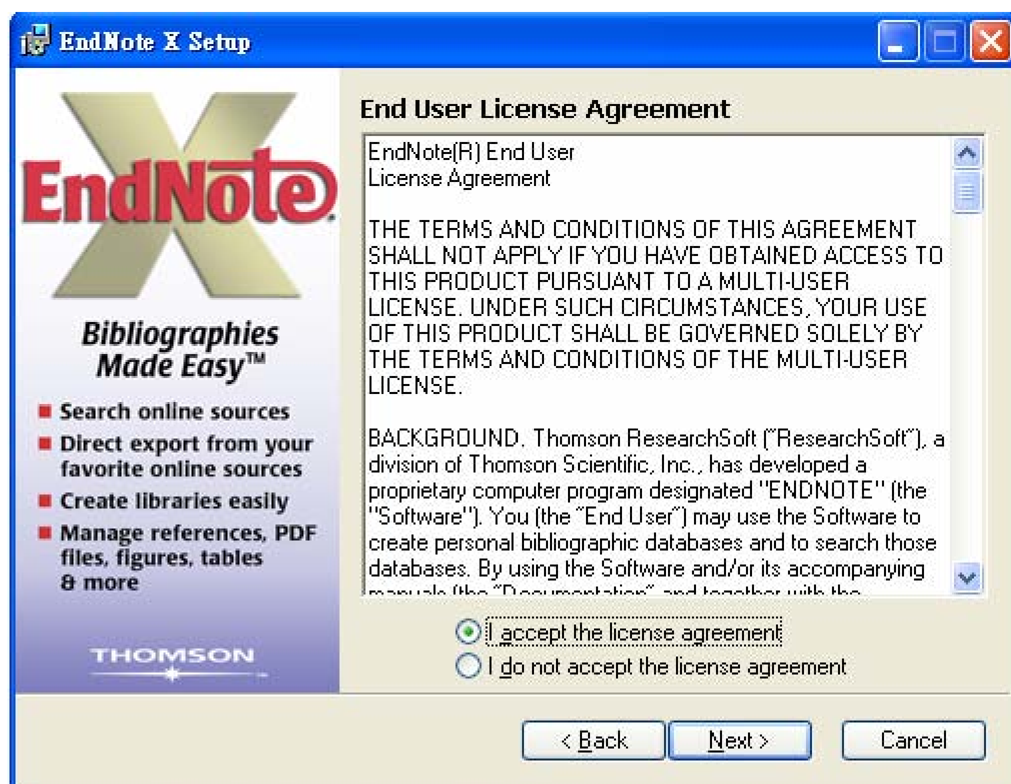
3. 並請依照以下圖示步驟安裝 EndNote 程式





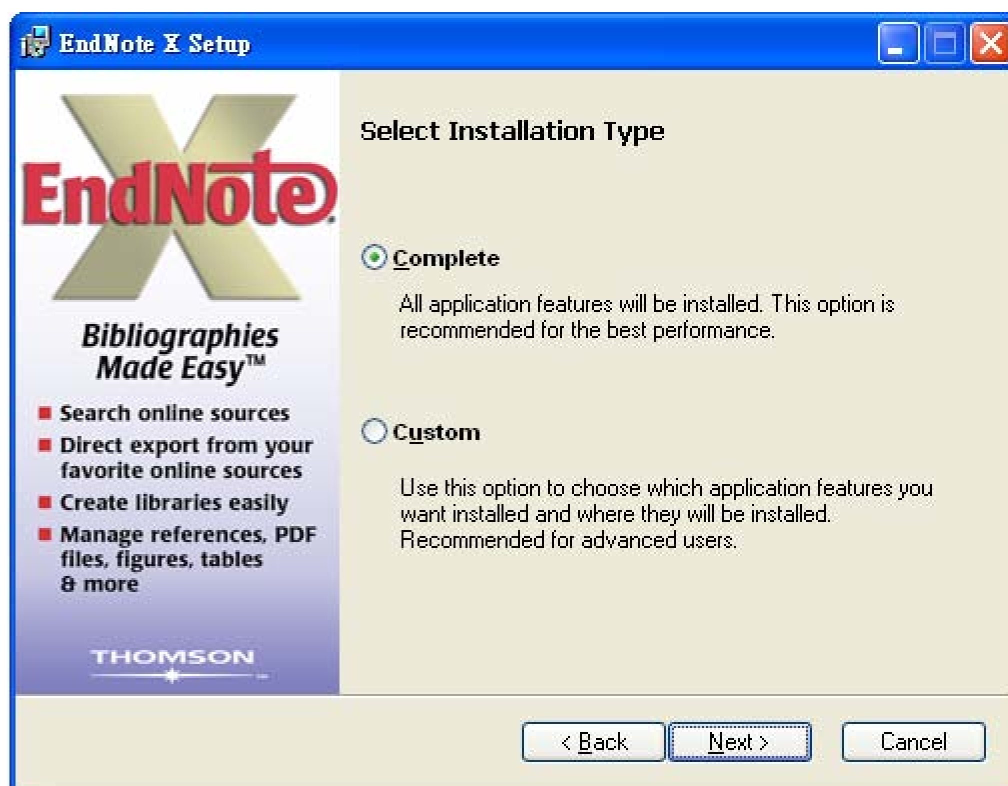
CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

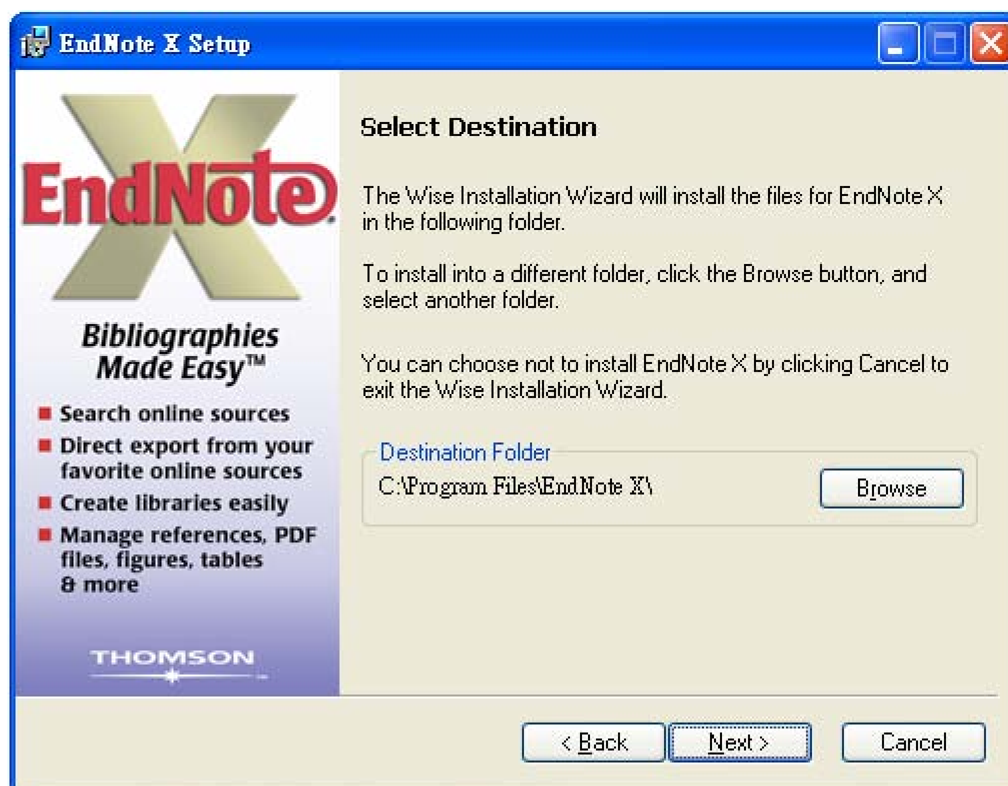




CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

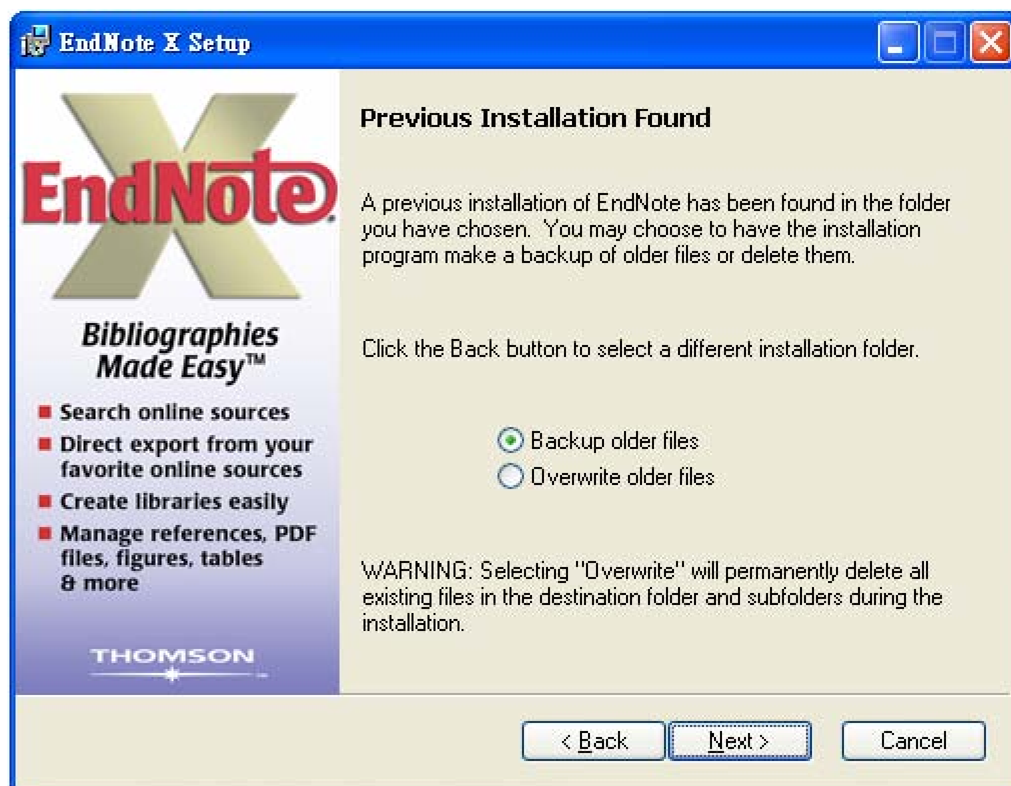
如果安裝時找到先前安裝 EndNote 的資料夾，將會出現下列選項您可以選擇備份舊的資料夾或是重寫舊的資料夾。請見下圖。

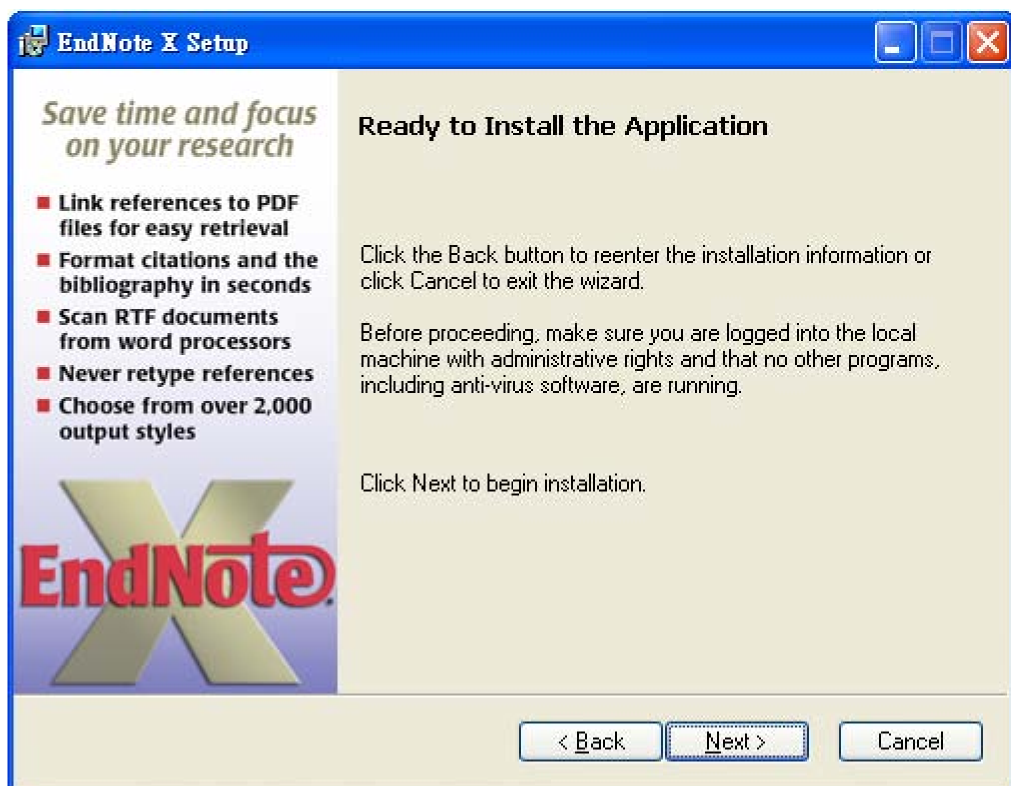


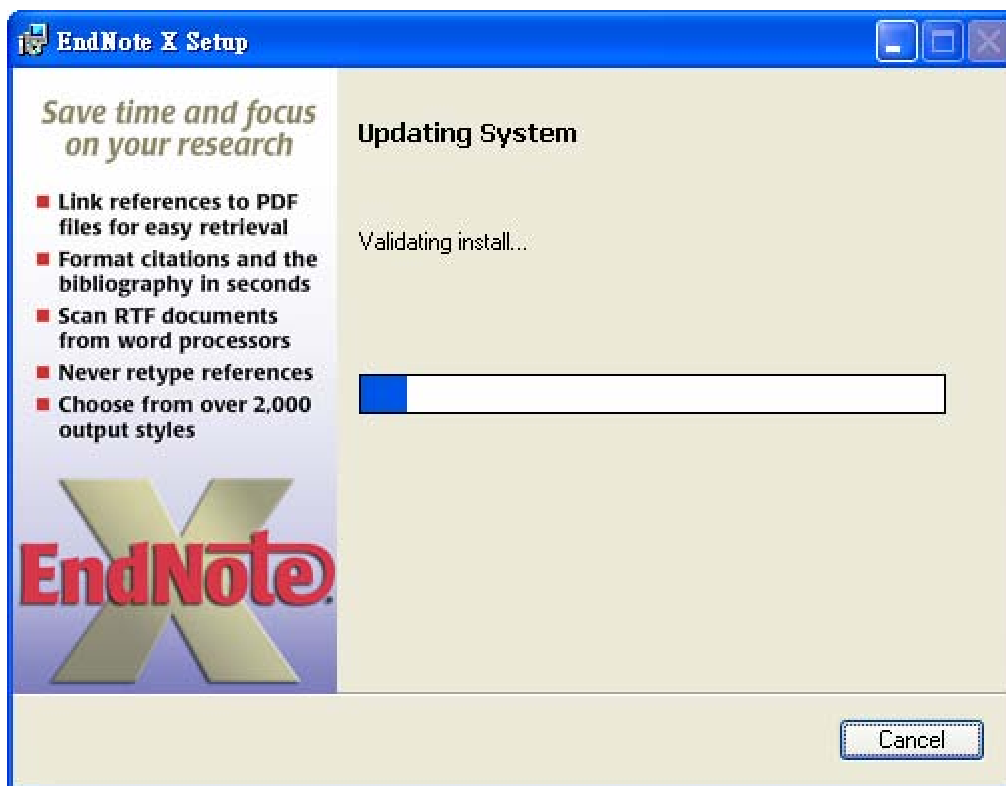


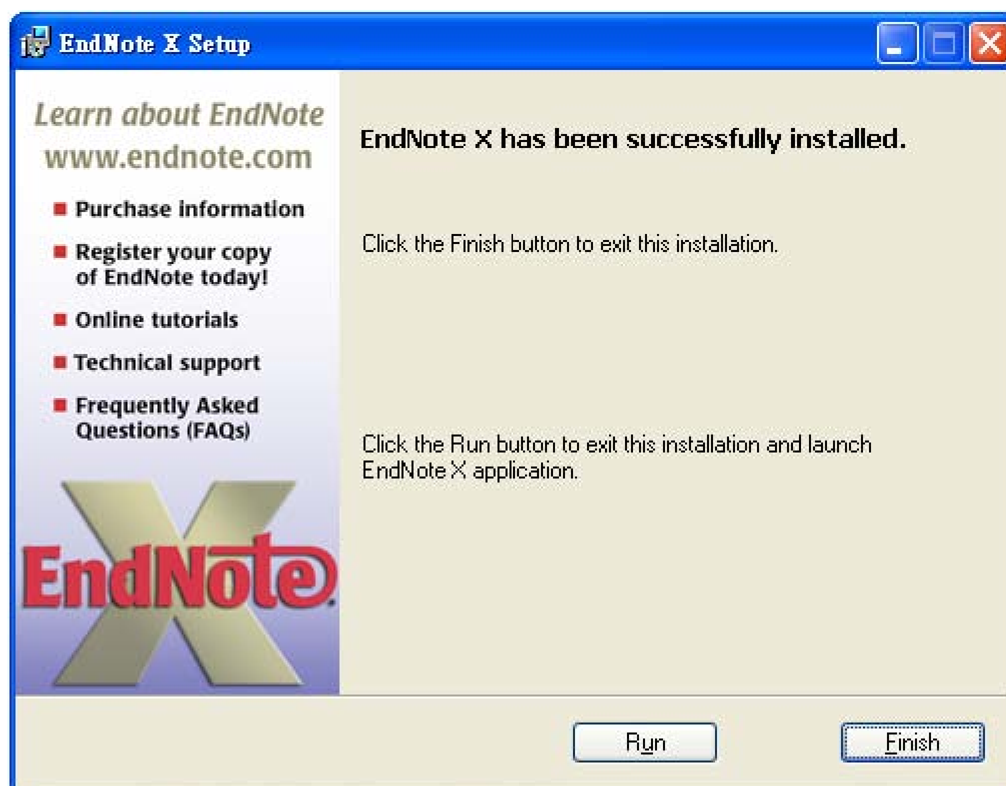
如果安裝時找到先前安裝 EndNote 的資料夾，將會出現下列選項您可以選擇備份舊的資料夾或是重寫舊的資料夾。請見下圖。

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6


EndNote X Setup
EndNote
Bibliographies Made Easy™
Search online sources
Direct export from your favorite online sources
Create libraries easily
Manage references, PDF files, figures, tables & more
THOMSON
Previous Installation Found
A previous installation of EndNote has been found in the folder you have chosen. You may choose to have the installation program make a backup of older files or delete them.
Click the Back button to select a different installation folder.
Backup older files
Overwrite older files
WARNING: Selecting "Overwrite" will permanently delete all existing files in the destination folder and subfolders during the installation.
< Back
Next >
Cancel


EndNote X Setup
Save time and focus on your research
Link references to PDF files for easy retrieval
Format citations and the bibliography in seconds
Scan RTF documents from word processors
Never retype references
Choose from over 2,000 output styles
EndNote
Ready to Install the Application
Click the Back button to reenter the installation information or click Cancel to exit the wizard.
Before proceeding, make sure you are logged into the local machine with administrative rights and that no other programs, including anti-virus software, are running.
Click Next to begin installation.
< Back
Next >
Cancel





CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

客製化安裝選項

雖然我們強烈建議您選擇 Complete 安裝選項安裝 EndNote，但是 Custom 選項可以適用於您如果是硬碟空間較低或是您如果需要重新安裝某些 EndNote 構成要素。

建立一個客製化安裝

1. 依照前述安裝步驟請見第 10 頁。
2. 在安裝對話框中選擇 Custom 安裝選項。
3. 當您看到對話框中的標題 Select Components，請閱讀下方選項，Select Components 是決定哪些安裝您要選擇或是不要選擇。

在安裝完整 **EndNote X** 後安裝 **EndNote** 構成要素

1. 啓動安裝執行程式。
2. 在 Application Maintenance 對話框中閱讀下方選項，Select Components 是決定哪些安裝您要選擇或是不要選擇。

選擇組成項目

以下有幾個 EndNote 構成要素分類是可以跟隨著 EndNote 一起安裝。

1. EndNote Application
   - EndNote Program
   - EndNote Help
   - PDF Manual
   - Additional Converters
   - Sample Files
2. Word Templates/Add-ins:
   - Add-in for Microsoft Word
   - Templates for Microsoft Word
3. Styles
   Styles 是建立參考書目，此依照類型區分
4. Connections
   Connections 可以直接從線上資料庫或網站取得參考文獻，此類型依照資訊服務提供者區分
5. Filters
   Filter 是針對匯入純文字檔的參考文獻功能，此類型依照資訊服務提供者區分
6. Spelling Dictionaries
   EndNote 也提供字典功能針對拼字檢查
7. EndNote for Palm OS ®
   這個功能是針對 Palm 作業系統使用 EndNote

選擇或是取消安裝選項

點選每個分類旁的加號符號以呈現詳細選項清單。針對每個分類或是子分類，點選在名字旁邊的三角形選擇即將安裝的選項。這些選項可能包含如下：

- Will be installed on local hard drive.
- Entire feature will be installed on local hard drive.
- Will be installed to run from network.
- Entire feature will be installed to run from network.
- Feature will be installed when required.
- Entire feature will be unavailable.

從舊版 **EndNote** 升級安裝

在您開始安裝前，如果您不想被重新安裝的檔案覆蓋過去，請先備份任何客製化的 Styles、Import Filters、Connection Files。當它不需要的時候，我們建議您在安裝 EndNote X 前移除任何舊版的 EndNote。安裝方式請見第 10 頁安裝步驟。預設，EndNote X 安裝在 C:\Program Files\EndNote X 資料夾。

備份或取代檔案

如果安裝時發現在安裝資料夾中有舊版 EndNotet，它將提醒並給於予您兩個選項。如果您將繼續安裝 EndNote X 在您現存的 EndNote 資料夾中，安裝過程中將移除舊版 EndNote 應用和 Word 文書處理軟體的支持檔案。您應該從舊版 EndNote 中選擇您需要的 Styles、Filters、Connection Files。不管選擇哪個選項，您的 Library 將會被刪除；也不會有任何 EndNote 檔案在 EndNote 資料夾中。

- 備份舊有檔案
  EndNote 提供完整更新安裝的 Style、Filter、Connection Files。但是如果您想保留任何有修改過的檔案，並且在 EndNote X 中使用，您應該必須要選擇此選項。選擇後 EndNote 會在 EndNote 資料夾中建立一個 Backup 資料夾。並且所有來自於舊版 EndNote 的 Style、Filter、Connection Files 被複製在此資料夾中。當 EndNote X 安裝完畢，您必須移動要使用的 Style、Filter、Connection Files 至 EndNote X 的 Style、Filter、Connection Files 資料夾中。
- 移除舊有檔案
  如果您選擇此項目，安裝程式將會取代舊版 EndNote 中所有 Style、Filter、Connection Files，安裝成 EndNote X 的版本。如果您想保留客製化的 Style、Filter、Connection Files，請不要選擇此項目。

開啓和轉換舊有 **EndNote Libraries**

EndNote X 會自動轉換 EndNote 8/9/X 版本的 Library。

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

轉換舊有 EndNote Library

1. 開啓 EndNote
2. 從 File→Open→Open Library
3. 開啓檔案對話框選擇舊有的 Library，點選開啓。
   EndNote 將會提醒選擇的 Library 是在舊版 EndNote 建立的，將會請求許可轉換它。
4. 點選 OK 轉換舊有 Library。命名新的 Library 和存檔。轉換功能將會從 EndNote 8/ 9 / X 版本原始 Library 複製一個新的 Library，並且原封不動保留原始 Library 檔案。

注意：EndNote X Library 無法開啓 EndNote 8 之前的版本。

使用舊 Style、Filter、Connection Files

您也許在舊版 EndNote 已經建立客製化的檔案內容。EndNote X 可以使用從 EndNote 4.01~9 版所建立客製化的 Styles、Filters、Connection Files。如果您一旦在 EndNote X 中編輯這些檔案並存檔，它將轉換成 EndNote 8/ 9/ X 版本的格式。

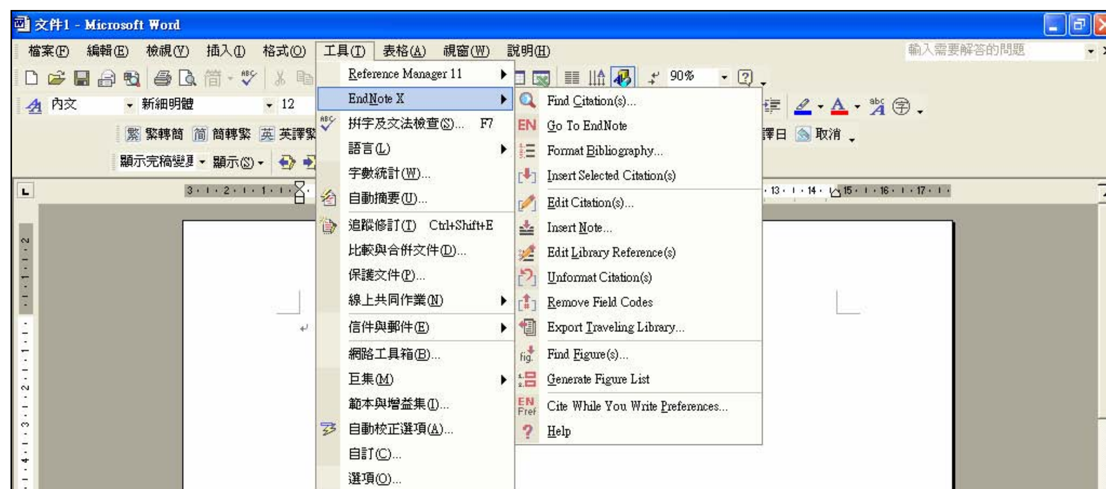
確認您的安裝

確認 EndNoe

從開始→程式集→EndNote→EndNote Program。開啓 EndNote 程式後將會出現開啓 Library 的對話框，請選擇 Cancel 取消。如要確認 EndNote 版本，從 Help→About EndNote 確認。

確認 Microsoft Word

如要檢查確認 Cite While You Write 功能是否正確安裝，請開啓 Word。在 Word 2000, XP, 2003，點選工具選單您將會看到 EndNote 操作選項。

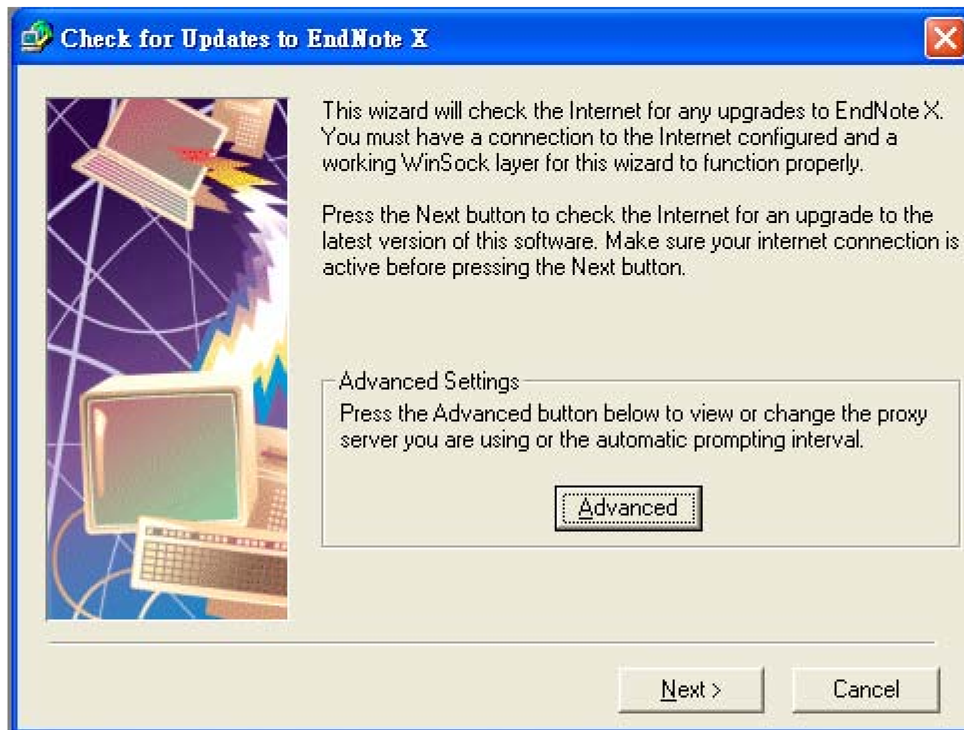


自動更新檔案

當有新增程式時您可以自動更新 EndNote X。

1. 開啓網路連線
2. 從 EndNote 程式中→Help→EndNote Program Updates

選取後會出現如下圖的安裝精靈，請依照步驟更新安裝即可。



注意：您也可以從EndNote官方網站http://www.endnote.com 安裝最新檔案。

移除 EndNote

從開始→設定→控制台→新增移除程式→EndNote X→選擇移除 即可移除 EndNote X 程式。



CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

第二章：EndNote 簡介

這個章節包含基本的操作 EndNote。特別地您將學到以下項目

- ◆ 開啓 EndNote 和開啓 EndNote Library
- ◆ 排序參考文獻
- ◆ 在 EndNote Library 選擇和開啓參考文獻
- ◆ 關閉參考文獻
- ◆ 離開 EndNote 程式

開啓 EndNote

選擇 EndNote program 然後開啓 Sample library：

1. 從開始 → 程式集 → EndNote → EndNote Program

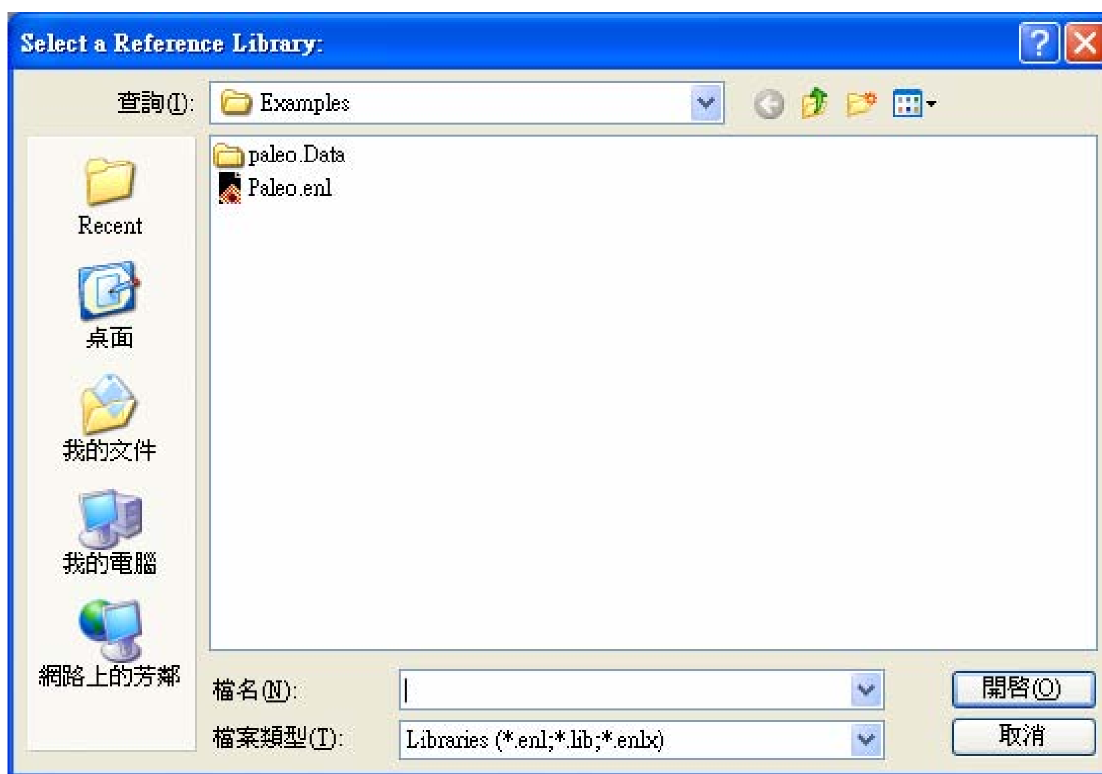


注意：如果規定預設Library自動開啓，預設Library將會取代此對話框優先開啓。如果此狀況發生，請關掉Library，從File→Open選擇範本Libray檔案。

2. 選擇EndNote Program後，會跳出一個視窗，點選Open an existing EndNote library
3. 接著開啓EndNote reference library
   - ♦ 在下拉選單中選擇Paleo.enl，接著點選OK
   - ♦ 如果Paleo.enl沒有出現在下拉選單中，點選Browse按鈕，系統會跳出一個視窗讓您選擇，開啓Reference library

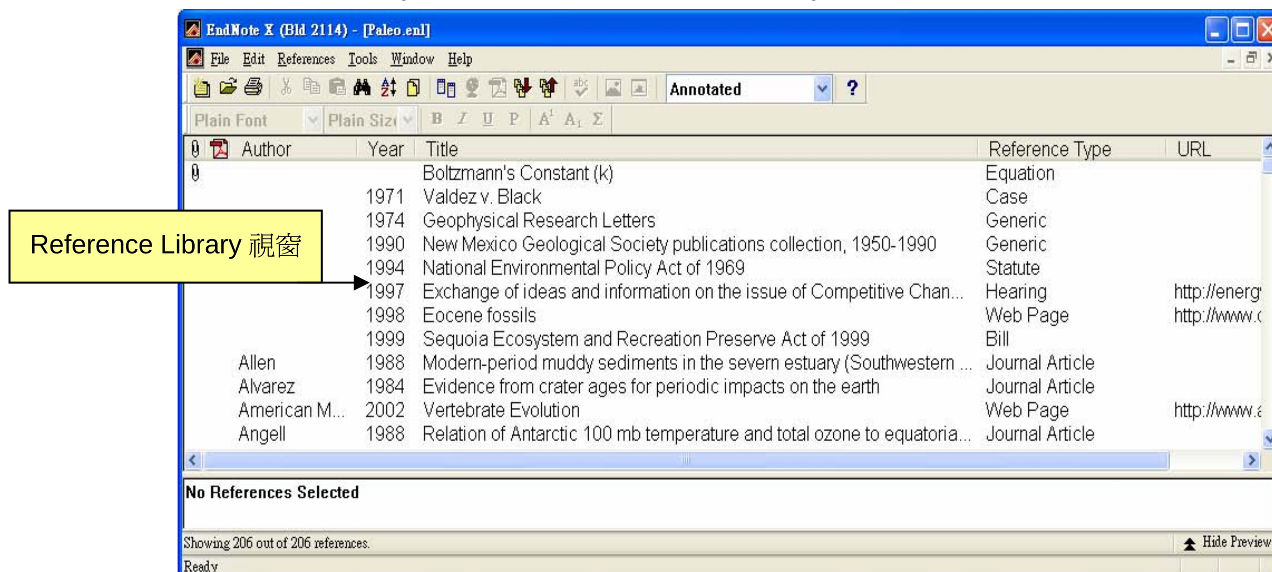
CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

- 您也可以使用檔案總管或我的電腦，點選C磁碟 → 點選Program Files資料夾 → 點選EndNote資料夾 → 點選Examples資料夾 → 點選Paleo.enl，系統就會直接開啓EndNote reference library目錄下的Paleo.enl範本檔案。其路徑爲：C:\Program Files\EndNote\Examples\Paleo.enl
- 另外您也可以使用EndNote reference library下的File menu來開啓檔案。



EndNote Library 視窗

開啓Paleo Library時，您會看到EndNote Library視窗呈現所有的參考文獻。



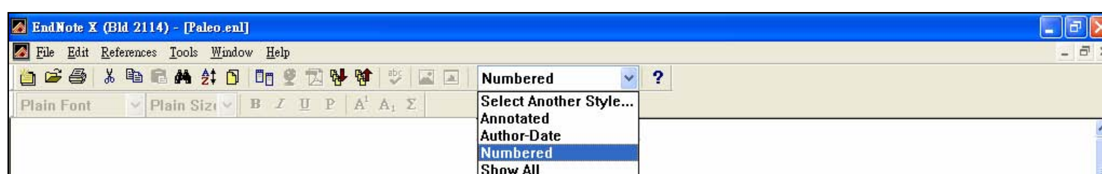
CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

在EndNote Library的視窗中呈現多個欄位清單。預設第一欄呈現的是有附圖表或檔案的參考文獻。第二個欄位呈現的是有附加PDF的參考文獻。接著爲第一作者的名字(Author)、年代(Year)、標題(Title)、參考文獻類型(Reference Type)和網址(URL)。在Library視窗中呈現的欄位您可以在EndNote Preferences中（點選 Edit → Preferences）修改視窗中呈現的欄位。

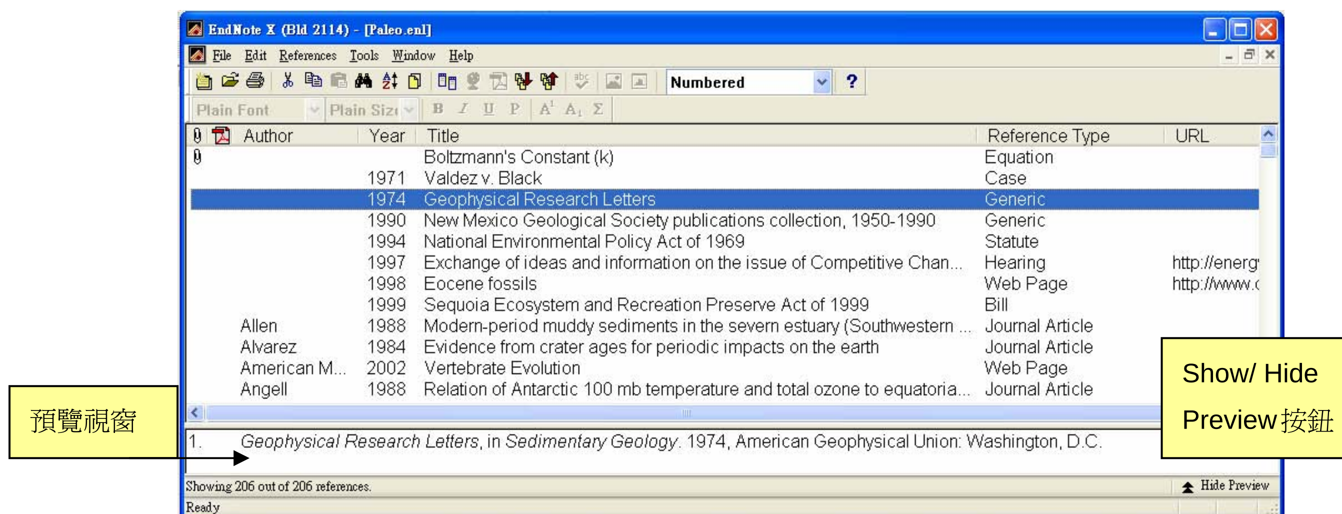
預覽參考文獻

您可以透過預覽視窗(Show Preview)看到更多您所點選該筆參考文獻的資料。

1. 第一個步驟請點選Show Preview開啓預覽視窗
2. 點選Geophysical Research Letters這筆參考文獻。在預覽視窗中您可以看到該筆參考文獻的輸出的書目格式（output style）。EndNote的output style可依照不同期刊和其他出版品建立參考書目。這個Style將決定您的參考文獻當列印、輸出、預覽和建立參考書目時呈現的樣式
3. 如欲選擇不同的格式，可從工具列的下拉選單中選擇欲呈現的輸出格式。例如選擇Numbered格式



預覽視窗中只會顯示一筆參考文獻；如果選擇多筆參考文獻，也只會呈現第一筆選取的參考文獻。在預覽視窗中的參考文獻可以隨時改變其呈現格式。

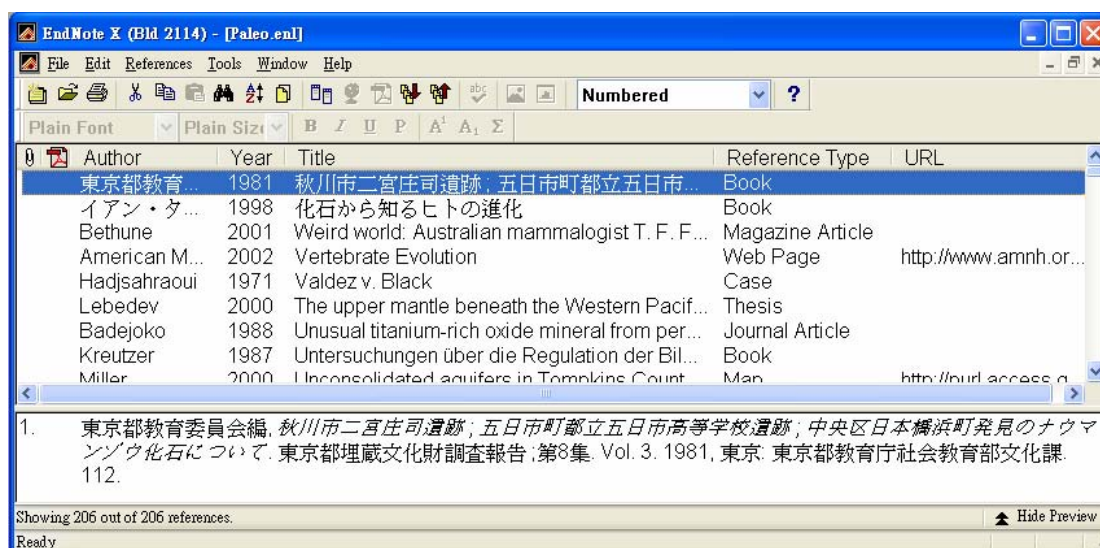


點選 Show Preview 出現預覽視窗後，Show Preview 按鈕會變成Hide Preview；如果您不要預覽視窗，可以點選Hide Preview，系統會隱藏預覽視窗。

參考文獻排序

參考文獻可以簡單的點選欄位標題作排序（如依照作者、年代、標題進行排序）。排序的步驟如下：

1. 點一下作者（Author）欄改變當下作者的排序方式，從依照字母遞增到遞減排序



注意：這個例子呈現包含中文、日文的字元。EndNote使用Unicode編碼特殊字元，所以資料可以簡易的轉換在平臺、程式和語言中。如果您看到亂碼的話，請將EndNote顯示改成Unicode字型。

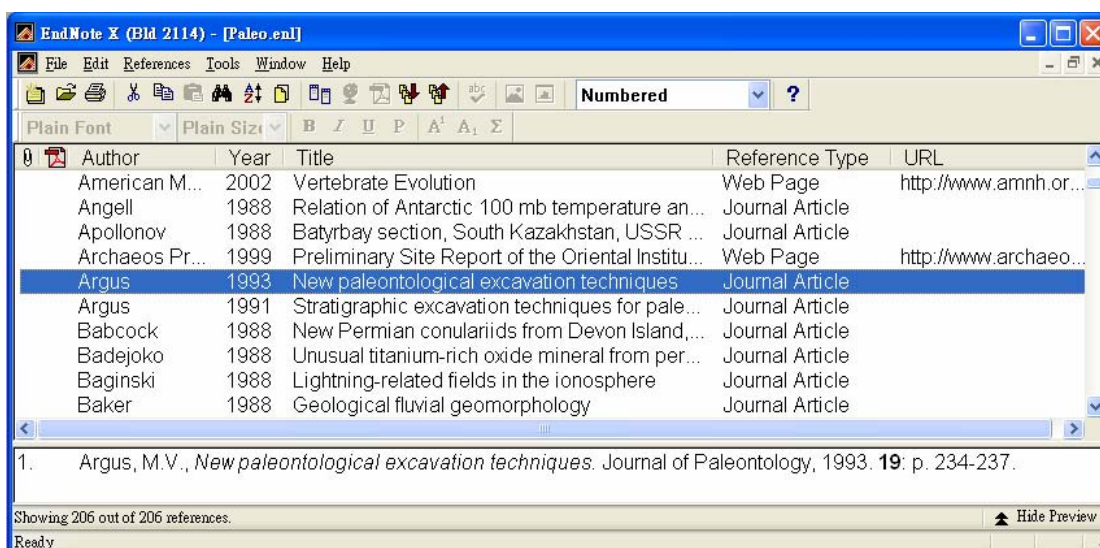
2. 點一下年代(Year)的標題欄，視窗中的參考文獻將依年代遞增排序
3. 再點一下年代的標題欄，視窗中的參考文獻則改爲依年代遞減排序
4. 如點選作者、題名，視窗中的參考文獻則會依字母依序排列。

選擇和開啓一筆參考文獻

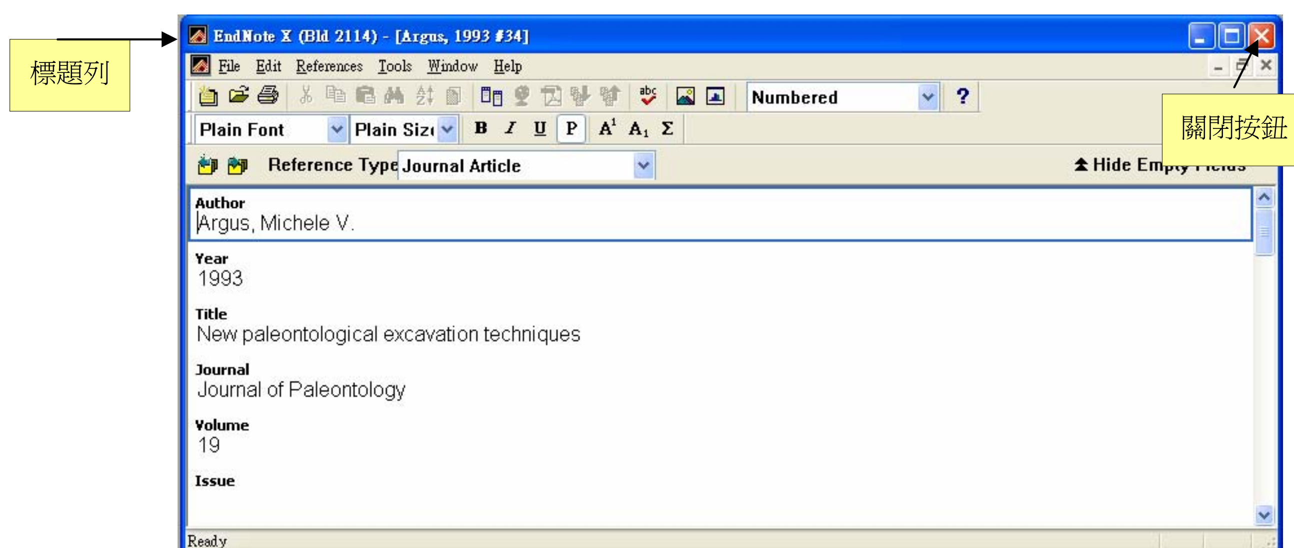
您必須先選擇確認一筆要開啓的參考文獻。有很多方法可以選取參考文獻，直接用滑鼠點選，輸入第一個欄位中字母。

快速找到和呈現參考文獻

1. 找到作者爲 Argus 的參考文獻，接著在 Argus 字母上點一下，即可選取該筆參考文獻。您可以開啓、編輯、複製、刪除所選取的參考文獻



2. 按鍵盤上的 enter 鍵或滑鼠左鍵點兩下即可開啓您所選擇的參考文獻
3. 開啓參考文獻後，會出現參考文獻的詳細資料視窗



4. 在此視窗中，您可以輸入或編輯資料。視窗上方的標題列：Argus, 1993 #34 是EndNote用於查找Library中該筆參考文獻的資訊。
5. 在瀏覽參考文獻時，可以利用滑鼠往下拉，或是利用TAB鍵往前，利用 SHIFT+TAB鍵往後。

關閉參考文獻

1. 點選視窗右上角的close按鈕，即可關閉參考文獻視窗
2. 或者從 File 中選擇 Close Reference (CTRL+W) 來關閉參考文獻視窗
3. EndNote會自動儲存您對該筆參考文獻所做的改變。

相關章節

以下的章節提供更詳細關於第二章的資訊

- 您可以在英文手冊第四章瀏覽更多關於改變 Library 視窗呈現方式
- 您可以在英文手冊第八章瀏覽更多排序 Library 方式

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

第三章：設定 EndNote 偏好設定

在此章節將介紹您學習

- 呈現 EndNote Preferences
- 設置每次開啓 EndNote 程式預設自動開啓的 Library
- 改變呈現字型

開啓 Paleo Library

如果 EndNote 還未執行請開啓 EndNote 程式，並且開啓 Paleo Library 檔案。請見第 17 頁說明。

進入 EndNote Preferences

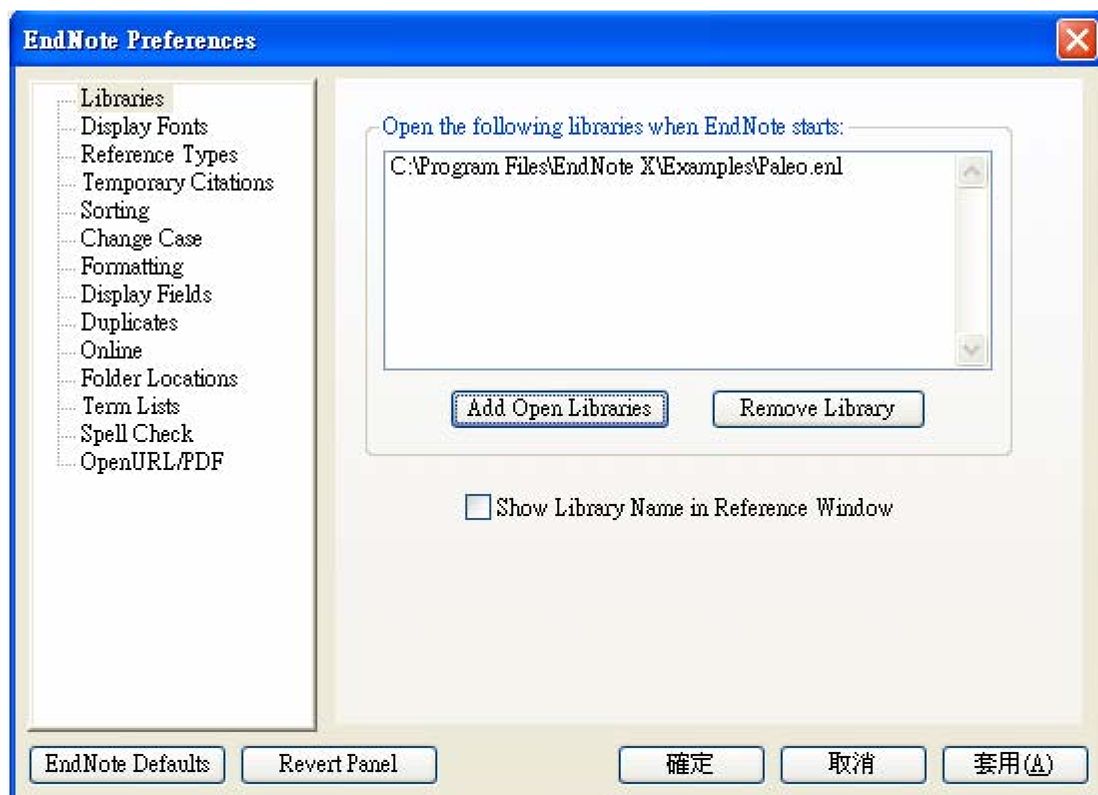
從 EndNote 程式中的 Edit→Preferences

設置 Default Library

您可以自己設置當進入 EndNote 程式後，自動開啓 Default Library。現在我們以設定 Paleo Library 爲預設自動開啓的 Library 爲例子。設定步驟如下：

1. 從視窗最上方點選 Edit → Preferences
2. 跳出 EndNote Preferences 視窗，在視窗的左邊選項中選擇 Libraries，接者點選 Add Open Libraries，此時 Paleo Library (Paleo.enl)會出現在視窗上方
3. 點選套用儲存此一改變
4. 點選確定後，系統會自動儲存並離開 EndNote Preferences 偏好設定視窗。

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

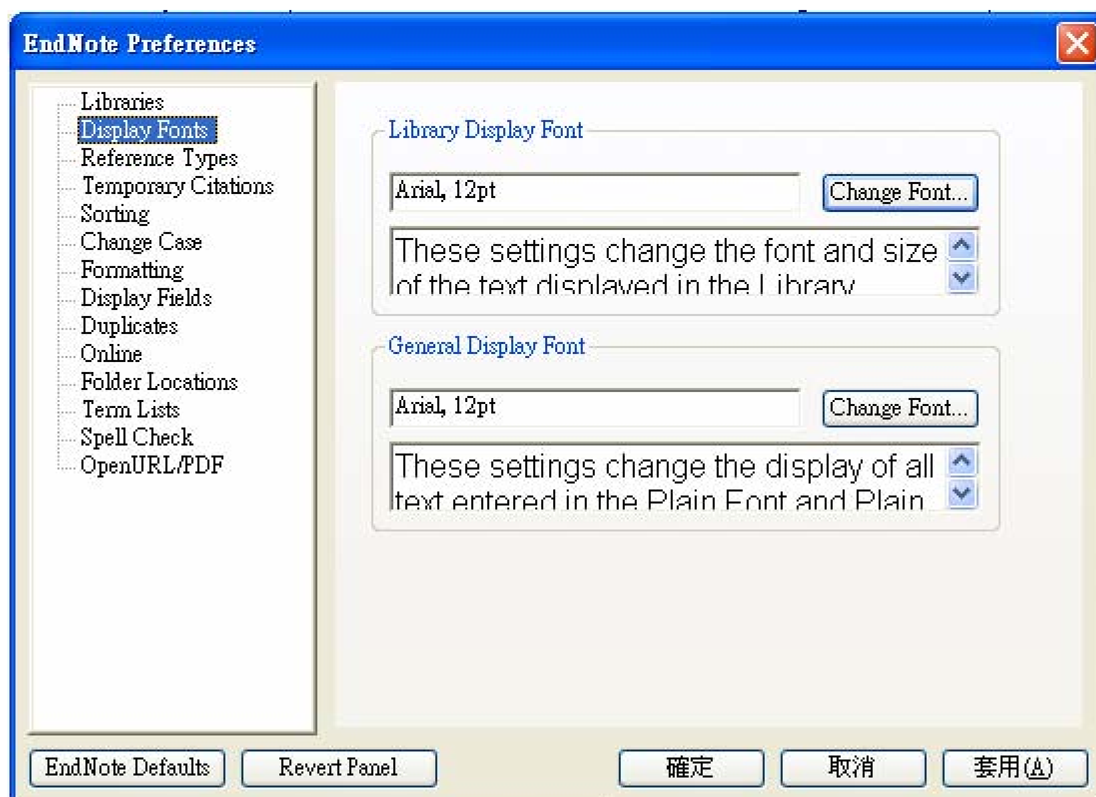


改變 **Library** 呈現字型

下一步選擇在 Library 視窗和參考文獻視窗呈現不同字型。

1. 從視窗最上方點選 Edit → Preferences
2. 跳出 EndNote Preferences 視窗，在視窗的左邊選項中選擇 Display Fonts Library Display Font 將決定在 Library 視窗中參考文獻清單的字型和大小。General Display Font 將決定在 EndNote 內文的字形和大小(例如參考文獻或是 Style 視窗)。General Display Font 也適用於當參考書目直接從 EndNote 列印或是複製時，在預覽視窗呈現的字型和大小。
3. 在 Library Display Fonts 功能下，選擇 Change Font 按鈕
4. 從字型清單中選擇 Arial Unicode MS(或是其他字型)，點選確定儲存欲改變的字型
5. 在 General Display Font，選擇 Change Font 按鈕
6. 從字型清單中選擇 Arial Unicode MS(或是其他字型)，點選確定儲存欲改變的字型
7. 最後點選確定改變和離開 Preferences 對話框

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6



相關章節

以下的章節提供更詳細關於第三章的資訊

- 您可以在英文手冊第四章瀏覽更多關於改變 Library 視窗呈現方式
- 您可以在英文手冊第十八章瀏覽更多 Preferences 設定方式

第四章：輸入參考文獻

在此章節您將學習到

- 在Library中輸入參考文獻
- 在參考文獻中插入圖片和檔案

在這個單元，您可以學習如何使用參考文獻、在參考文獻中插入圖片、搜尋參考文獻以及列印參考文獻。您也將學習如何創造和列印包含注釋的參考書目。

開啓 **Paleo Library**

如果 EndNote 還未執行請開啓 EndNote 程式，並且開啓 Paleo Library 檔案。請見第 17 頁說明。

新增參考文獻

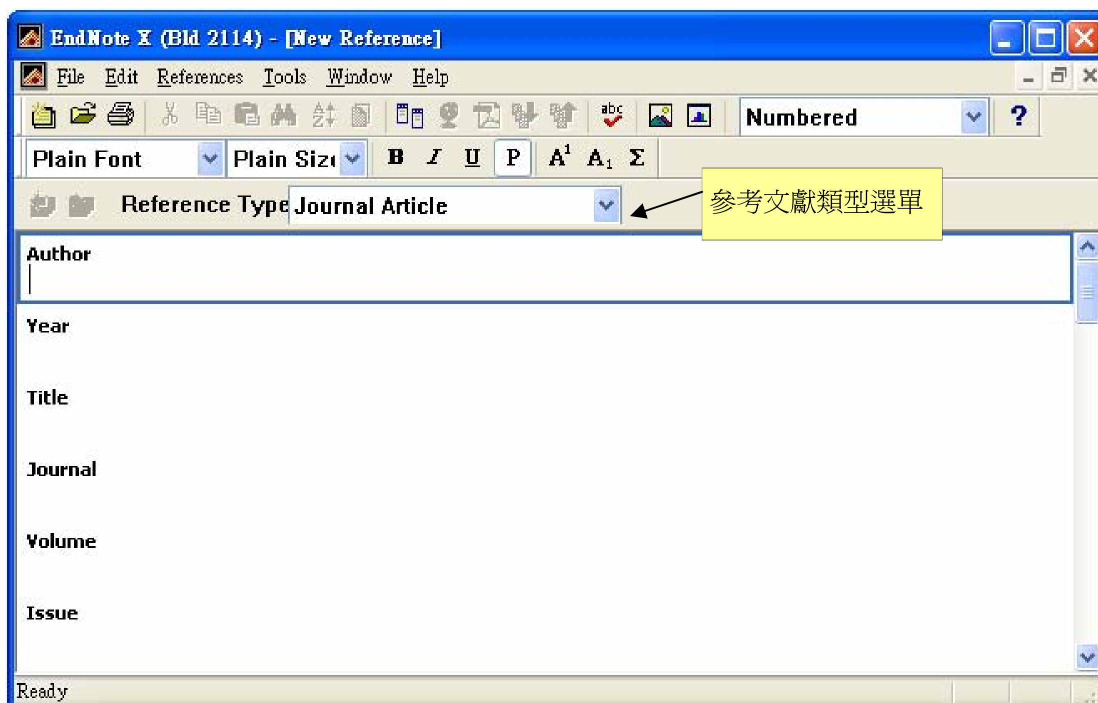
利用下列方法您可以新增參考文獻：

- 在Reference視窗中直接鍵入參考文獻
- 利用EndNote直接查詢線上書目資料庫並找到所需的參考文獻，詳細說明請見第五章
- 從線上書目資料庫或是光碟資料庫中下載參考文獻並輸入至EndNote，詳細說明請見第六章

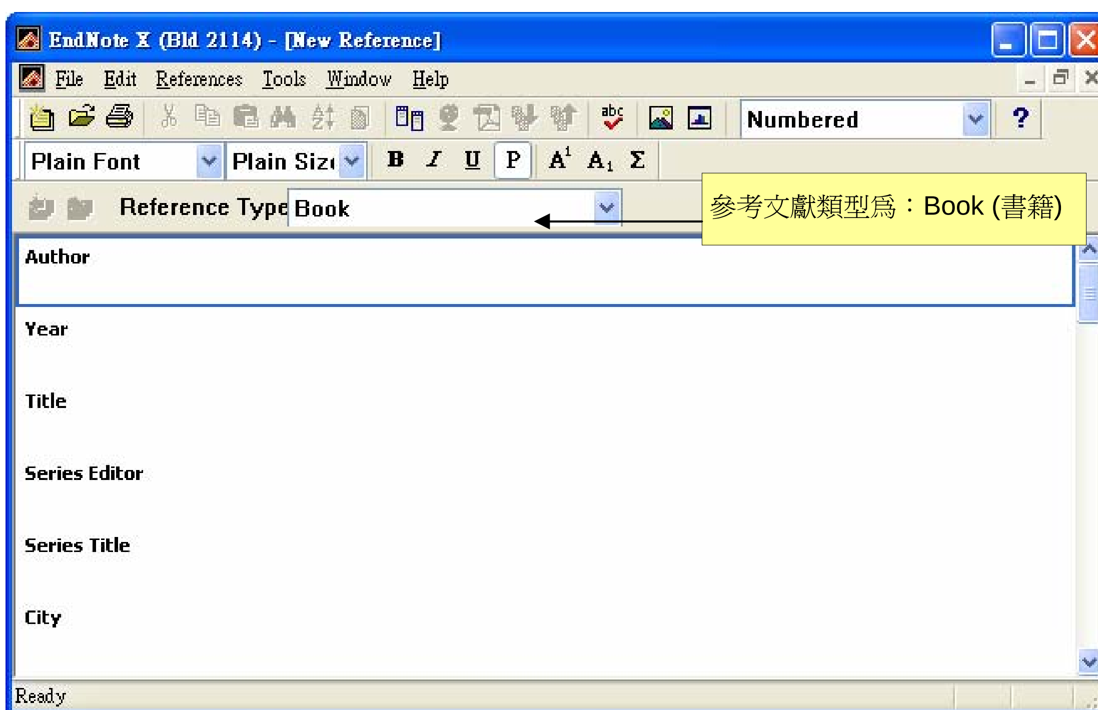
開啓新 **Reference** 的步驟

1. 選擇工具列中的 References → New Reference，這時會跳出 New Reference 視窗。新參考文獻視窗預設為 Journal Article 類型，您可以從參考文獻下拉選單中選擇您所想要的參考文獻類型。

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6



2. 從 Reference Type 下拉選單中選擇 Book



3. 輸入作者姓名

（1） 作者姓名有兩種呈現方式

＊ 名在前，姓在後，例如：Carol Margaret Jacobson

＊ 姓在前名在後，例如：Jacobson, Carol Margaret

（2） 輸入第一作者，以 Jacobson, Carol 爲例

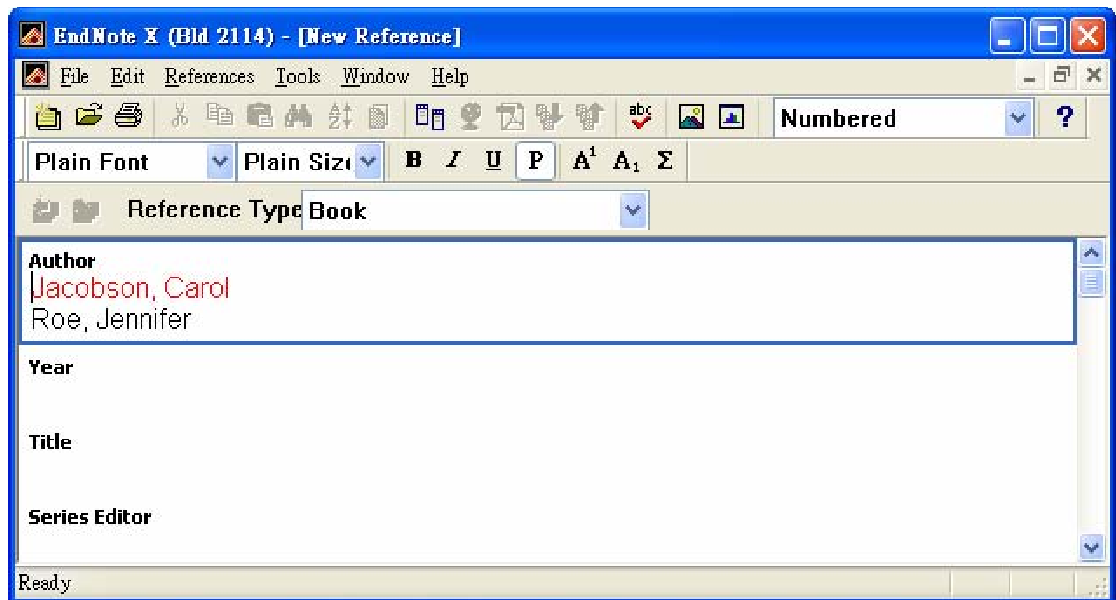
輸入 Jacobson, Carol 時，由於 Paleo Library 中並未收錄這個作者的資料，

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

所以 Jacobson, Carol 會以紅色呈現。在您儲存這筆參考文獻後，EndNote 會將您所鍵入的作者加到 Paleo Library 的作者清單(Term List)中，加入之後作者名稱會變成黑色。

（3） 輸入第二作者，以 Roe, Jennifer 為例

每個作者必須分別列在一列中。當您輸入 Roe, Jennifer 時，由於在 Paleo Library 中已經收錄該作者名字，當您輸入 Roe 時，EndNote 會自動列出 Roe, Jennifer 的完整名字。



4. 輸入年代及其它資料

（1） 用滑鼠移動到下一欄位，或使用 TAB 鍵移到 Year 年代一欄，輸入 1999

（2） 繼續在其他欄位中輸入資料，各欄位資料如下：

Title: Impacts of meteorites on Earth

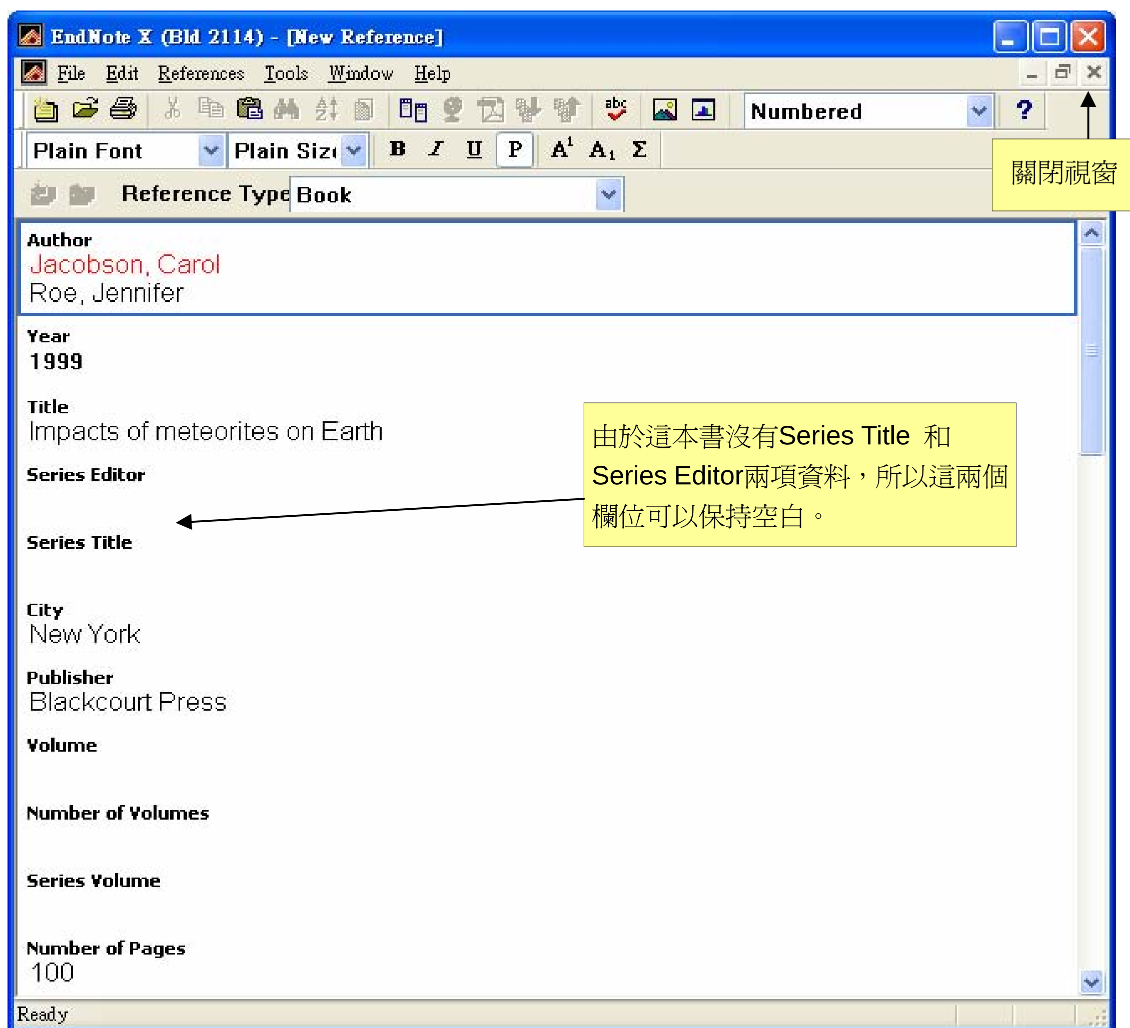
City: New York

Publisher: Blackcourt Press

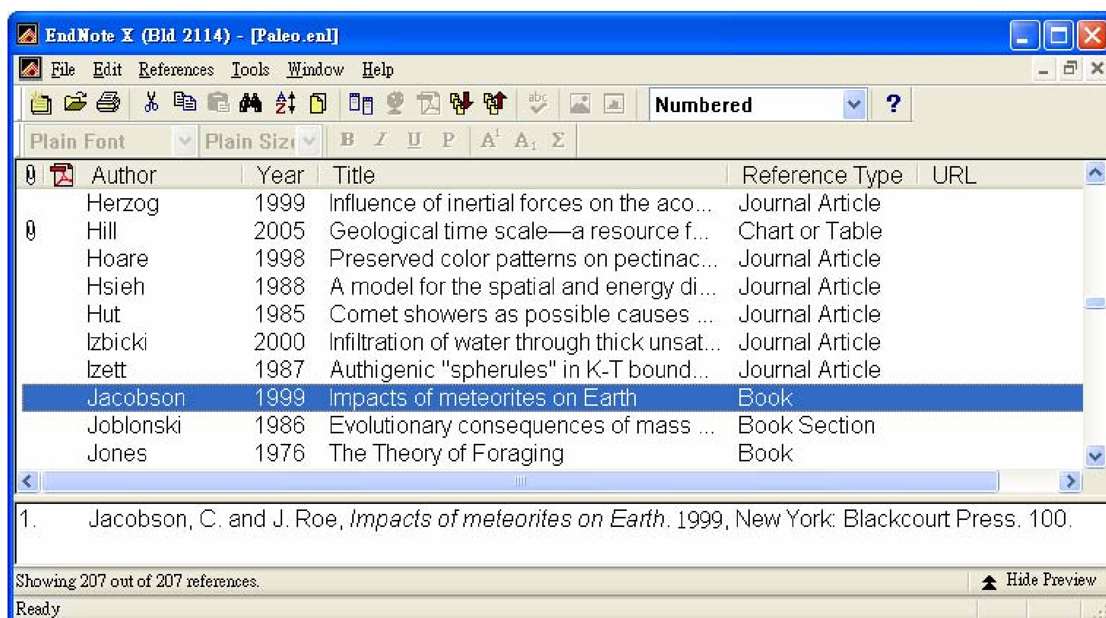
Number of Pages: 100

Abstract: The impact of a meteorite hitting earth millions of years ago may have led to the extinction of some marine life.

（3） 您可以使用滑鼠移動到要編輯的欄位，用 TAB 鍵往下移或利用 Shift+TAB 鍵往前移動。



5. 當您完成所有欄位的編輯後，關閉視窗，EndNote 會自動儲存資料。您剛剛編輯的這筆參考文獻會出現在 Paleo Library 視窗中。



CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

在參考文獻中加入圖片

EndNote 幫助您同時組織參考文獻資訊和圖片。三種參考文獻類型圖、表、方程式，這是特別針對可利用的圖片檔案和物件檔案目錄，然而您可以在任何參考文獻類型加入 Images 和 Captions。

一個圖片檔案和一個物件檔案的差別在於如何解釋這個檔案。例如以下解釋爲圖片檔案的延伸解釋：

- BMP　Windows Bitmap
- GIF　Graphics Interchange Format
- JPEG　JPEG File Interchange Format
- PNG　Portable Network Graphics
- TIFF　Tag Image File Format

如果檔案非以上的圖片檔案解釋的話，則被認定爲物件檔案。

以下是在 Journal Article 中插入圖片的說明：

1. 在 EndNote 視窗最上方的工具列，選擇 References → New Reference，出現 New Reference 的視窗，預設的參考文獻類型爲 Journal Article
2. 在作者、年代、標題等欄位中輸入下列資料：

   Author: Tiberius Rex

   Year: 1995

   Title: The scale and the feather--a suggested evolution

   Journal: Paleontology

   Volume: 23

   Issue: 9

   Pages: 23-45

   Keywords: Feathers、Evolution、Birds

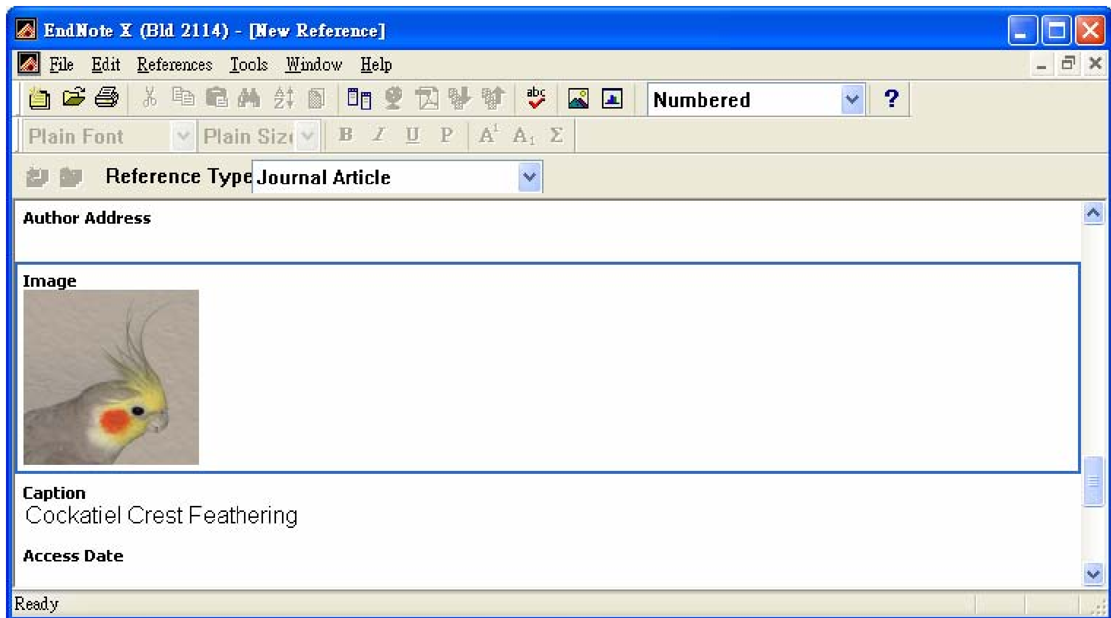
   Abstract: This article discusses the evolution of bird feathers from reptilian scales.

3. 您可以使用滑鼠移動到想要編輯的欄位，利用 TAB 鍵往下移動或用 Shift+TAB 鍵往前移。如果欄位中沒有資料填入，可以跳過這些欄位不填
4. 利用滑鼠將捲軸往下拉，找到 Image 一欄
5. 在 EndNote 視窗最上方的工具列，選擇 References → Insert Picture
6. 在出現的 Insert Picture 視窗中

   （1） 開啓 C:\Program Files\EndNote\Examples 資料夾

   （2） 選擇 Feather2.BMP 並且開啓這個檔案

   （3） 在 Reference 中可以看到插入的 Feather2.BMP 圖檔



7. 在 Caption 一欄輸入 Cockatiel Crest Feathering 作爲圖片說明
8. 關閉視窗後，系統會自動儲存資料並且回到 Paleo Library 視窗。

在參考文獻中插入圖表檔案

1. 選擇上方工具列的 References → New Reference，出現 New Reference 視窗
2. 在 Reference Type 的下拉選單中選擇 Chart
3. 在年代、標題等欄位中輸入以下資料：

Created By: Milkirk, Marie

Year: 2002

Title: Hominid Timeline

Image Source Program: Microsoft Excel

Date: May 9

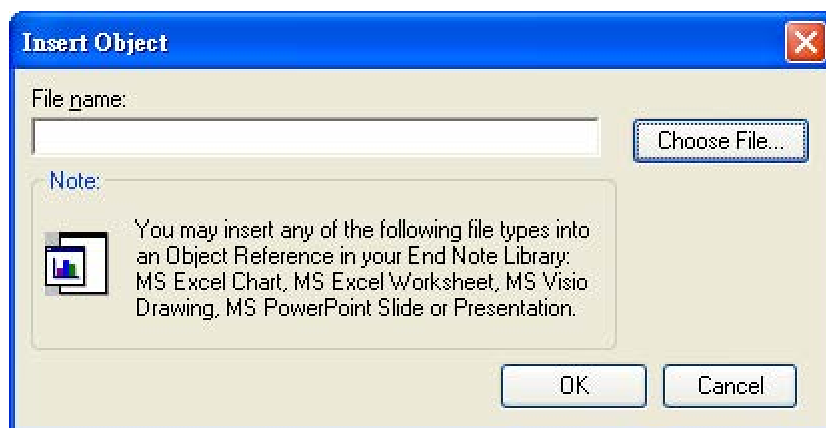
Keywords: Evolution、Hominids、Timelines

Abstract：This article discusses the evolution of bird feathers from reptilian scales.

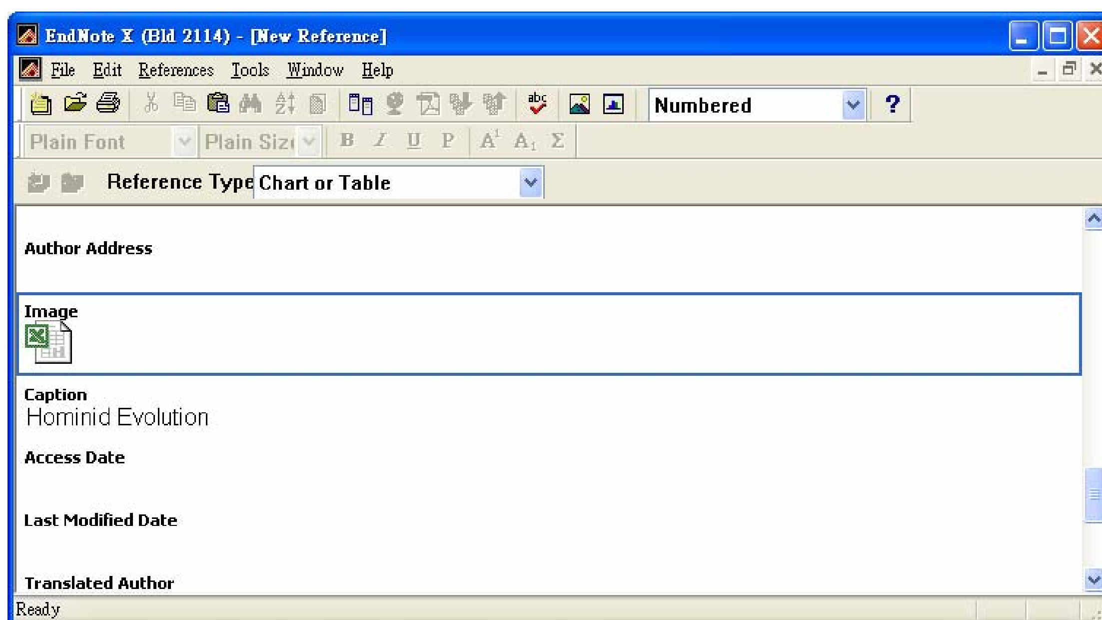
4. 在 EndNote 視窗最上方選擇 References → Insert Object
5. 此時會跳出 Insert Object 視窗

（1） 利用 Choose File….找到 C:\Program Files\EndNote\Examples 資料夾

（2） 選擇 Hominid Evolution.xls 並開啓該檔案，之後點選 OK 插入檔案



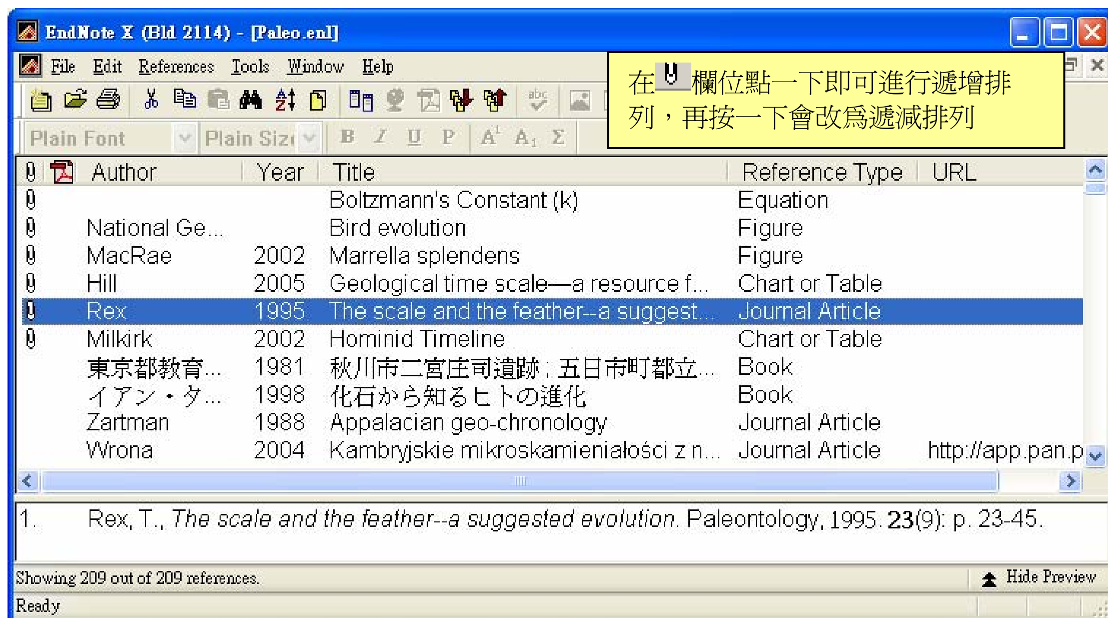
（3） 在 Reference 中可以看到剛剛所插入的 Hominid Evolution.xls 這個 Excel 檔



6. 在 Caption 的欄位中輸入 Hominid Timeline 作爲此一檔案的說明。
7. 當關閉視窗後，系統會自動幫您儲存資料並且回到 Paleo Library 的視窗。

快速知道哪些參考文獻包含圖檔

在的標題欄中用滑鼠點一下可依此一欄進行遞增排列，再點一下會改爲遞減排列，如此您可以更快的查詢到哪些參考文獻包含圖檔(見下圖)：



相關章節

以下的章節提供更詳細關於第四章的資訊

- 如果您想知道更多建立 Library 的資訊請參考英文手冊第四章
- 英文手冊第五章提供您更多關於 Library 中參考文獻樣式和插入圖片

第五章：搜尋資料庫

在EndNote的Connect和Search操作，您可以很簡易地在您電腦中的EndNote Library查詢線上資料庫。而且讓其更簡易使用，檢索結果將以EndNote參考文獻格式呈現，以準備貯存在您個人EndNote Library中。

這個章節您將學習到以下基本步驟：

- 連結線上資料庫
- 查詢資料庫
- 複製參考文獻存放進入EndNote Library中

注意：您的電腦必須有連結網路的能力。

關於**PubMed**資料庫

這個章節，您將連結到PubMed，這是由National Library of Medicine提供線上公開使用MEDLINE資料庫的版本。PubMed是一個您可以查詢的資料庫，而National Library of Medicine則是它的資訊提供者。

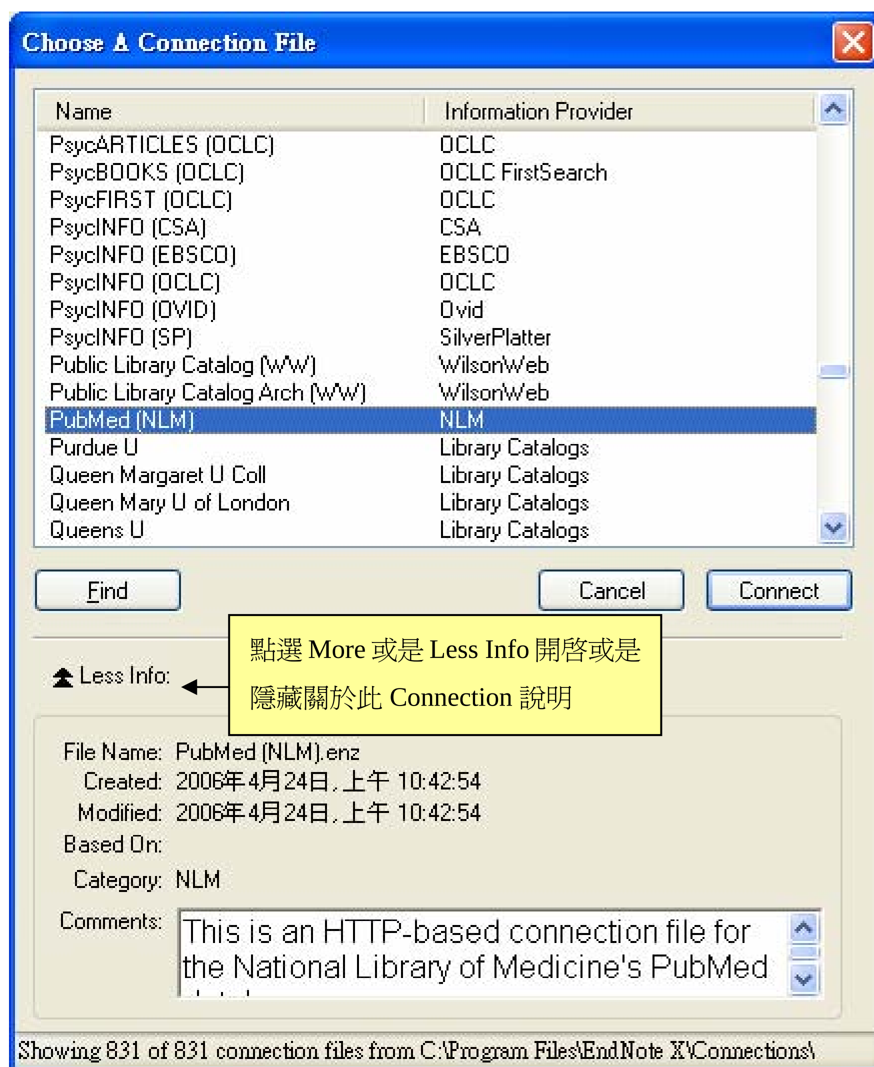
開啓 **Paleo Library**

如果 EndNote 還未執行請開啓 EndNote 程式，並且開啓 Paleo Library 檔案。請見第 17 頁說明。

選擇連線資料庫

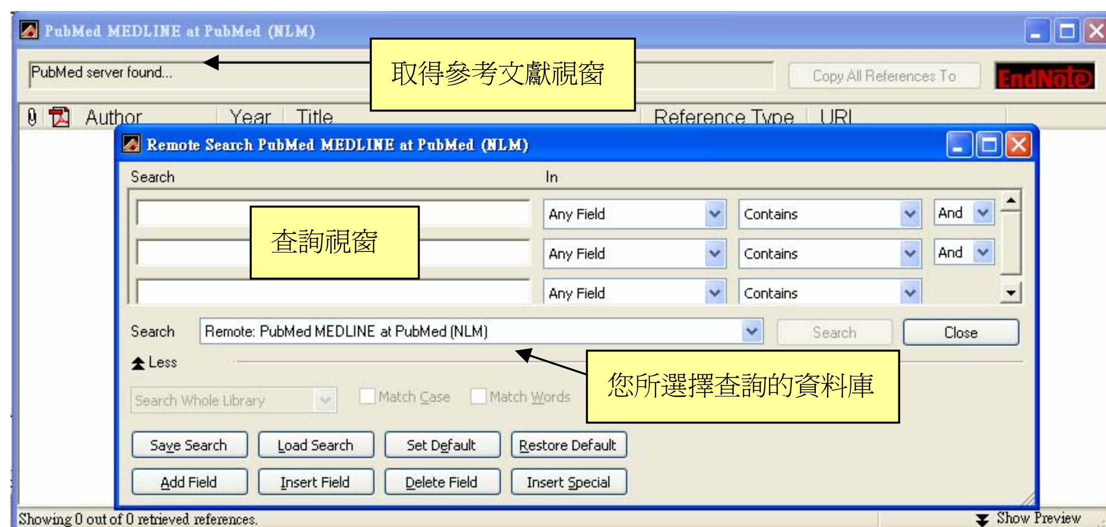
1. 從EndNote視窗上方工具列中，選擇Tools → Connect → Connect，出現Choose A Connection File視窗。這個視窗會列出所有的資料庫，使用Find找到所需要的資料庫

   (這個Connect選單將會記憶您選擇過的線上資料庫，讓您更容易進入資料庫查詢。您也可以客製化您常查詢的資料庫的清單以利查詢。)



注意：視窗將顯示出所有的可以連結的清單，您可以使用Find功能快速查詢或瀏覽不同資料庫分類，幫助您更快找到要連結的資料庫。

2. 選擇PubMed，點選Connect。接著會跳出Search “PubMed MEDLINE at PubMed (NLM)”視窗



CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

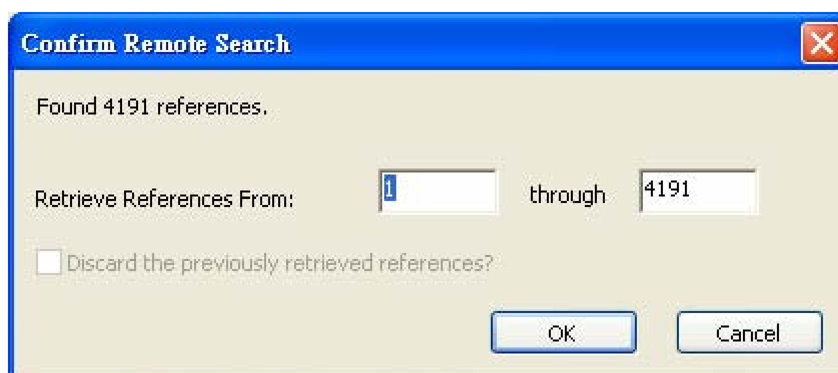
注意：如果您先前已經先建立了預設的檢索條件，當檢索視窗開啓時，將顯示預設的檢索條件。若某一欄位標示為斜體字，那表示資料庫中無此一檢索欄位。

查詢 PubMed 資料庫

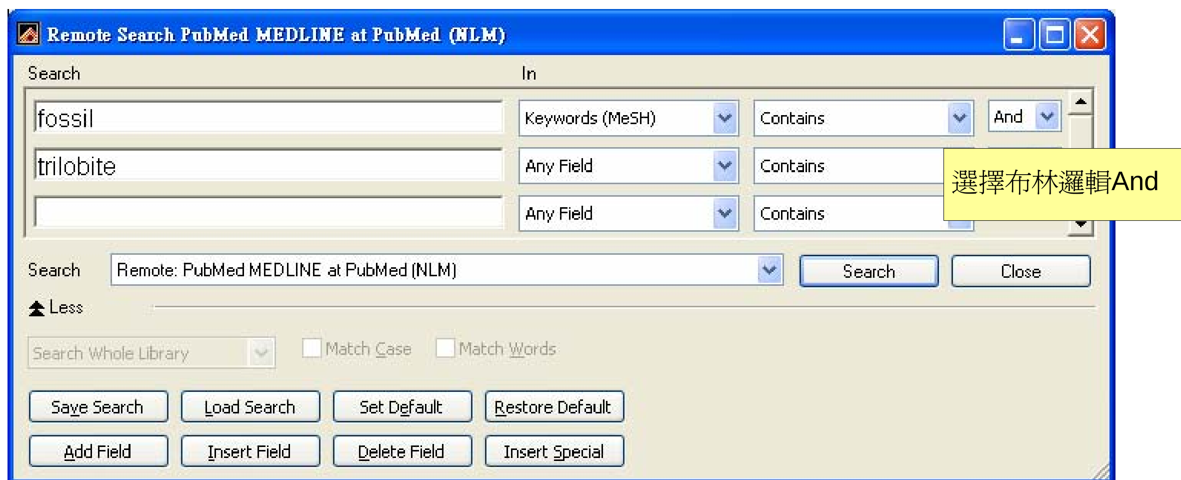
1. 從查詢視窗的欄位下拉選單中選擇Keywords (MeSH)，從對照選單中選擇Contains，並在下方空白欄位中輸入fossil



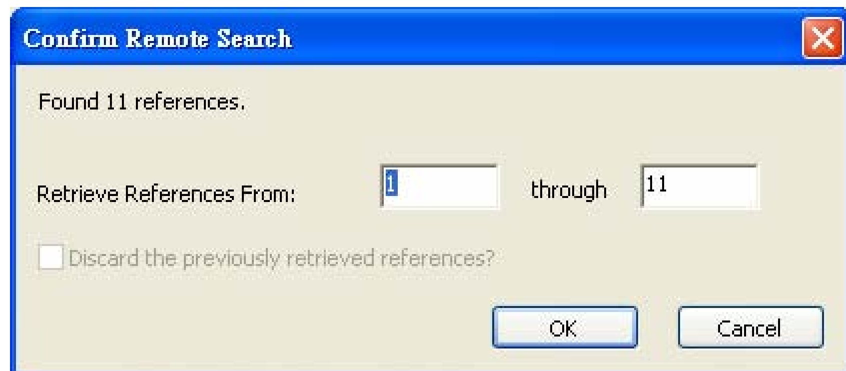
2. 點選Search，EndNote會將檢索條件傳送到PubMed，接著出現查詢結果視窗



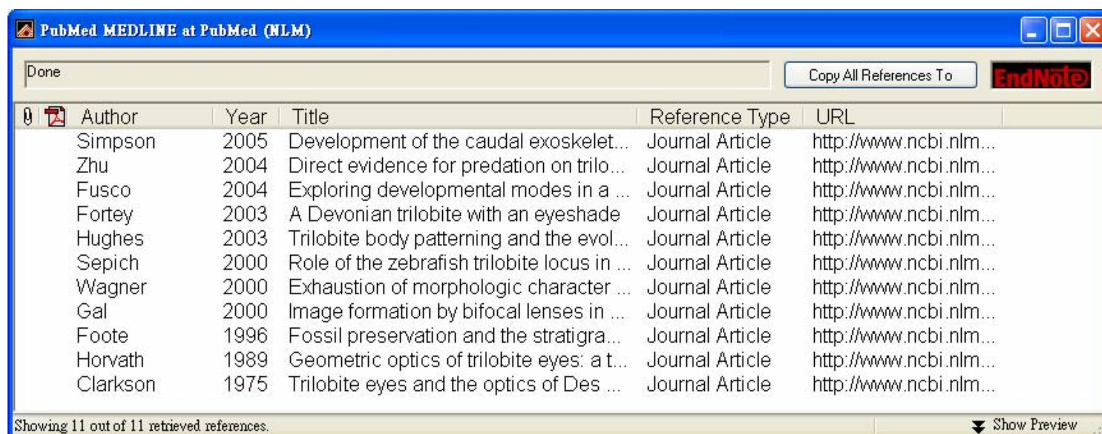
3. 如果您想進行更精確的檢索，點選Cancel關閉檢索結果視窗，回到查詢視窗
4. 在第二個查詢欄位中輸入trilobite，並且從欄位下拉選單中選擇Any Field，從對照下拉選單中選擇Contains，選擇布林邏輯AND連結第一個與第二個檢索條件



5. 點選Search，EndNote會將檢索條件傳送到PubMed資料庫，接著跳出查詢結果的視窗



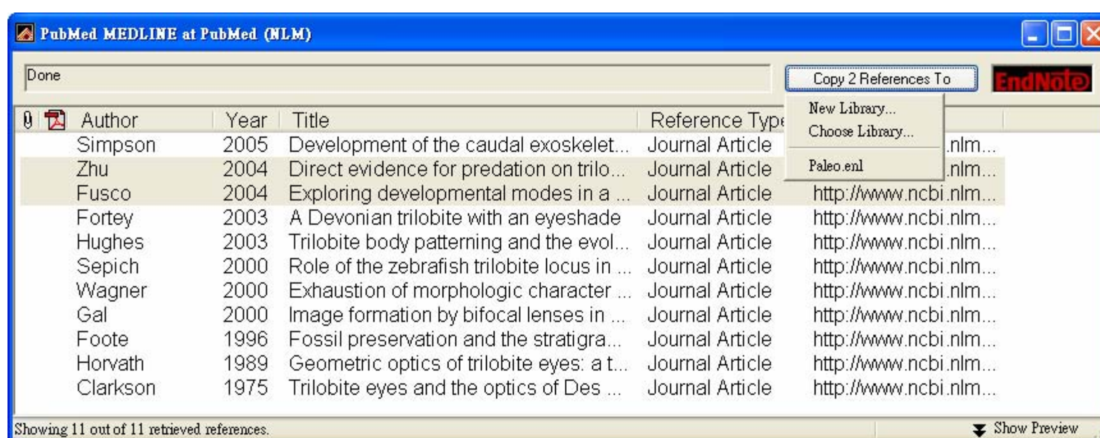
6. 在檢索結果的視窗中點選OK，即會跳出在PubMed查詢的檢索結果資料。



儲存參考文獻

在此點您可以詳細閱讀所得到的檢索結果，以選擇哪些參考文獻是您要儲存保留的。當選擇您要儲存的參考文獻後，可以利用拖曳或是複製貼上的方式將資料轉換到您個人的 EndNote Library 中。同時您也可以利用 Copy Reference To 將參考文獻指定到欲儲存的 EndNote Library 中。請見以下範例說明：

1. 選擇兩筆欲儲存的參考文獻



2. 點選從Copy 2 Reference To選擇欲儲存的Library
3. 選擇Paleo.enl，EndNote會自動把您所選擇的參考文獻加到Paleo.enl
4. 關閉檢索參考文獻視窗時，EndNote會提醒您是否要放棄找到的參考文獻 (Discard the xx references retrieved from “PubMed MEDLINE at PubMed (NLM)”?)，選擇確定系統會自動將剛才的檢索結果清除，並回到查詢畫面。
5. 關閉查詢視窗結束此功能練習

相關章節

以下的章節提供更詳細關於第五章的資訊

- 英文手冊第六章提供您關於如何建立連結查詢參考文獻和取的參考文獻
- 請見英文手冊附錄B中的 Troubleshooting Connections，提供您當建立連結遇到問題時的詳細說明
- 英文手冊第十七章提供您更多關於建立和編輯Connection Files

第六章：匯入參考文獻資料至 **EndNote**

第五章介紹大家簡易地從線上資料庫取得參考文獻，但不是所有資訊提供者都有提供此功能。如果您從線上資料庫、大學館藏目錄或是光碟資料庫儲存或下載純文字檔，您也可以使用 EndNote 的 import filters 匯入檔案。EndNote Filter 已經安裝在 EndNot 中，您可以彈性地匯入想要匯入的參考文獻資料，把不要的資料消除。在此章節中您將學習到：

- 以 Tag 輸出格式下載資料
- 選擇 Import Filter 和匯入資料至 EndNote 中

開啓 **Paleo Library**

如果 EndNote 還未執行請開啓 EndNote 程式，並且開啓 Paleo Library 檔案。請見第 17 頁說明。

查詢資料庫和儲存參考文獻

通常當您查詢資料庫時，配對的參考文獻資料常以純文字檔呈現，每個書目資訊並且都沒有清楚的指示。例如下方的例子：是來自於PubMed的參考文獻，並且以Citation格式儲存。這個例子就是沒有清楚的指示讓EndNote區別Title、Address、Abstract等欄位。

Am J Med Genet A. 2005 Mar 9; [Epub ahead of print]

Reconstructing the behaviors of extinct species: An excursion into comparative paleoneurology.

Rogers SW.

Salt Lake City VA-Geriatrics Research,

Education and Clinical Center and Department of Neurobiology and Anatomy, University of Utah School of Medicine, Salt Lake City, Utah.

How can the behavior of an extinct species be reconstructed-say a dinosaur such as Allosaurus? Despite the relatively abundant fossilized remains of this and other dinosaurs, the incompleteness of the fossil record has permitted room for considerable

speculation, mythology, and perhaps a bit of unsettling reflection on what factors contributed to the eventual fate of these remarkably successful animals. (continued)

(c) 2005 Wiley-Liss, Inc.

PMID: 15759265 [PubMed - as supplied by publisher]

為了有效使用這些資訊，每篇書目資訊必須一致地使用tag格式應用在正確的EndNote欄位中。資料庫提供者提供幾種代表性地下載格式。不管您查詢哪一個系統，您都必須以Tag格式的純文字檔儲存參考文獻。本手冊將使用先前從PubMed資料庫下載MEDLINE格式參考文獻檔案為例子。

PMID- 15759265

OWN - NLM

STAT- Publisher

DA - 20050310

PUBM- Print-Electronic

IS - 1552-4825

DP - 2005 Mar 9

TI - Reconstructing the behaviors of extinct species: An excursion into comparative paleoneurology.

AB - How can the behavior of an extinct species be reconstructed-say a dinosaur such as Allosaurus? Despite the relatively abundant fossilized remains of this and other dinosaurs, the incompleteness of the fossil record has permitted room for considerable speculation, mythology, and perhaps a bit of unsettling reflection on what factors contributed to the eventual fate of these remarkably successful animals. Among the speculations is how these 'bigger-than-life' creatures behaved, a topic that itself can attain equal diversity and grandeur. With recent advancements in measuring the relatedness of living organisms, how genetics contribute to brain development and how this relates to behavior, combined with the availability of newly discovered high quality fossils and imaging methods to exploit their secrets, novel insights into how extinct creatures such as Allosaurus intermingled with its many relatives over 100 million years ago are beginning to emerge. (c) 2005 Wiley-Liss, Inc.

AD - Salt Lake City VA-Geriatrics Research, Education and Clinical Center and Department of Neurobiology and Anatomy, University of Utah School of Medicine, Salt Lake City, Utah.

AU - Rogers SW

LA - ENG

PT - JOURNAL ARTICLE

DEP - 20050309

TA - Am J Med Genet A

JID - 101235741

EDAT- 2005/03/11 09:00

MHDA- 2005/03/11 09:00

AID - 10.1002/ajmg.a.30538 [doi]

PST - aheadofprint

SO - Am J Med Genet A 2005 Mar 9;.

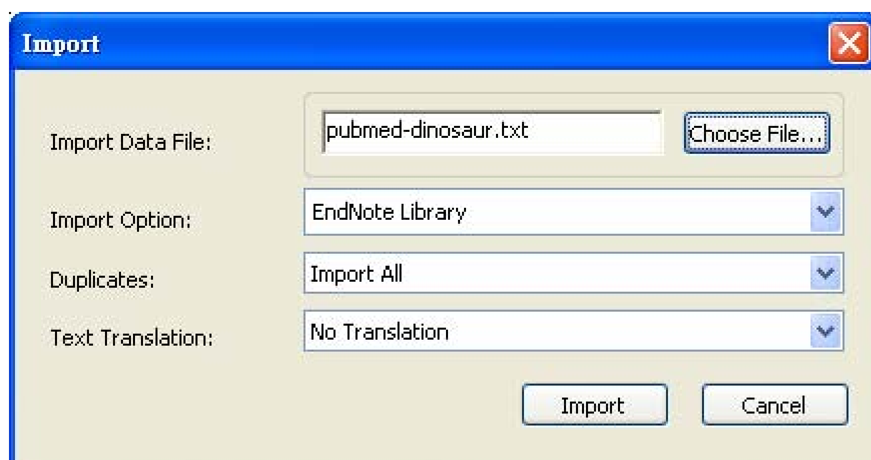
以上每一個Tag可以對應到正確的EndNote欄位。如果資料不一致或是缺少劃定界限，這樣有可能無法正確地匯入全部的資料。

選擇正確的 Import Filter 和匯入資料至 EndNote

一旦您以Tag格式儲存資料，你還需要選擇適當的EndNote Filter匯入資料。在EndNote中內建了上百筆Filter；每個Filter被設計好閱讀來自於特殊資訊提供者的Tag格式資料。

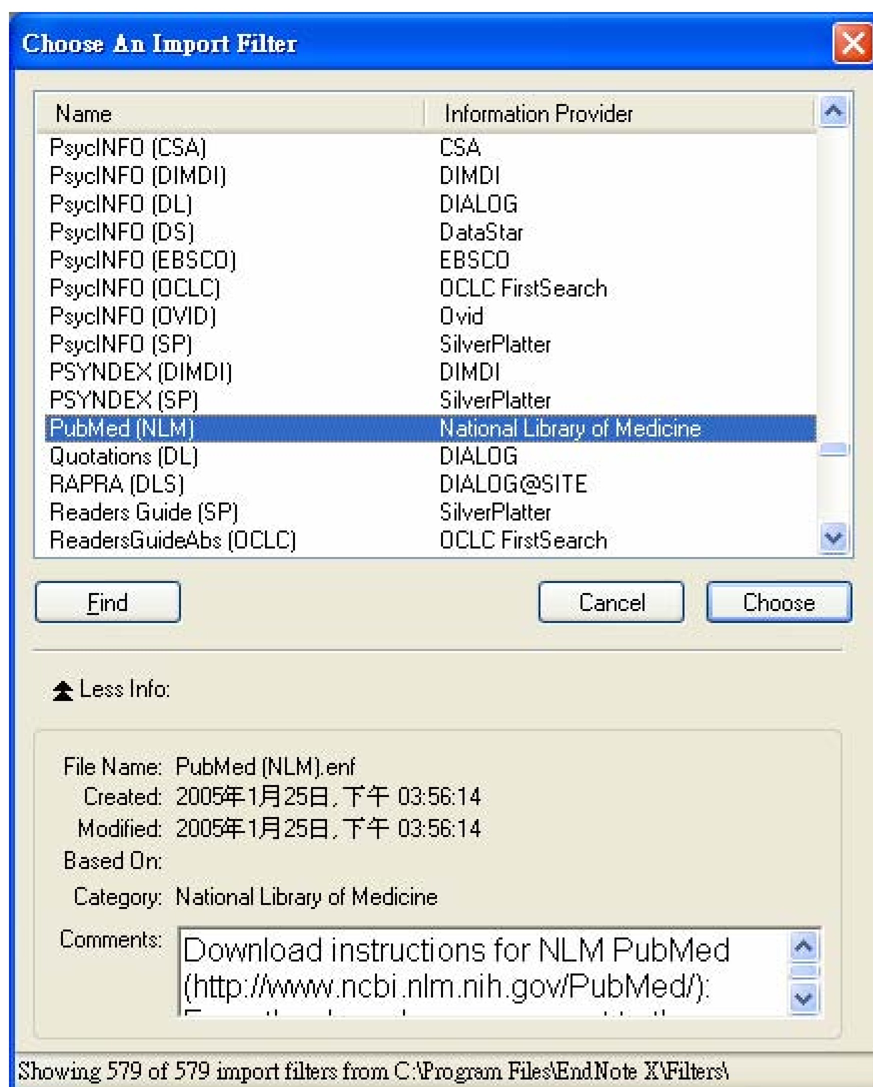
匯入範本純文字檔匯入至Paleo Library

1. 開啓EndNote中的Paleo Library檔案
2. 從工具列選單中選擇 File→Import
3. 點選Choose File按鈕出現瀏覽檔案對話框
4. 瀏覽EndNote X \ Example資料夾中點選Pubmed-dinosaure.txt檔案

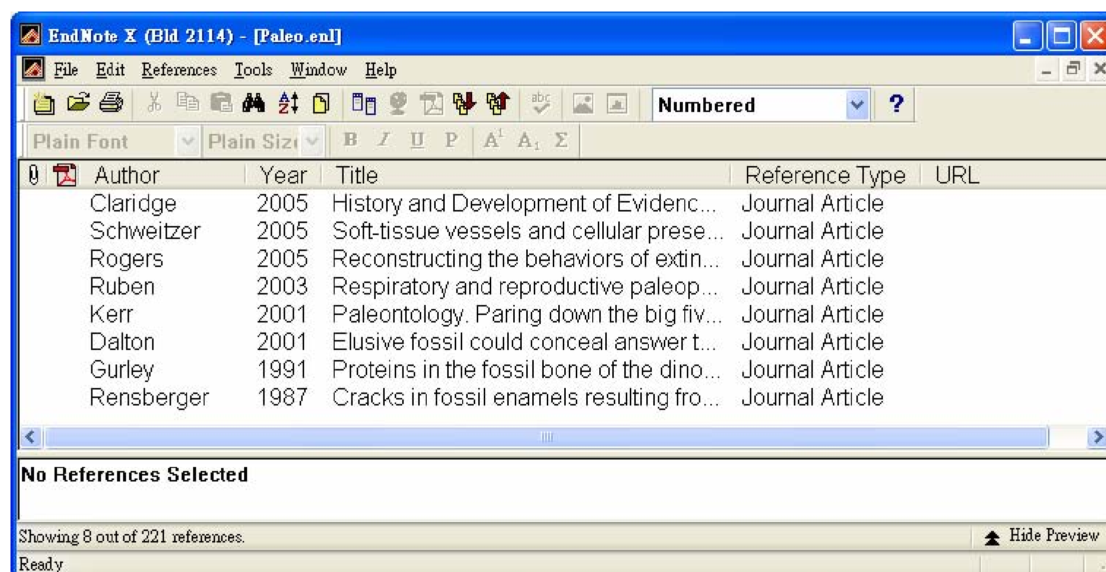


5. 在從Import Option清單中選擇Other Filters呈現所有在EndNote Filters資料夾中的所有內建Filters
6. 輸入"PubMed"，即可跳到該Filter

   注意：在視窗下方的Comments區域給予使用PubMed網站下載參考文獻的使用者下載小技巧。
7. 反白PubMed(NLM) Filter選項，點選Choose



8. Duplicates選擇Import All；Text Translation選擇No Translation
9. 點選Import匯入資料。當匯入完成後Library視窗只會呈現新匯入近來的參考文獻



10. 要重新呈現所有在Library中的參考文獻，請在Reference選單中→點選Show All即可叫出所有參考文獻

輸出格式一覽和一致匯入選項

下表提供一些資訊提供者和建議使用的輸出格式。此清單是為了下載適合的Tag格式和選擇適當的Import Filter。此資訊出版時是正確的，但是如果有變更您需要聯絡您的資訊提供者。或是也可以在EndNote官方網站http://www.endnote.com更新資訊。

資訊提供者	建議下載格式	匯入選項
AARP AgeLine (http://research.aarp.org/ageline/home.html)	There is no method for downloading data from this database. Instead, save the results screen as a plain text file with your web browser's *Save* command. The resulting text file contains tags which are preceded by 18 spaces.	Ageline (AARP) filter
ACM Digital Library (Association for Computing Machinery)	Users with subscription access to this web site can save multiple records to a BINDER. Once saved, you can export the records in an EndNote format. Non-subscribers can download one record at a time: 1. Create a search. 2. Click on an article. 3. Scroll half-way down the page and select DISPLAY EndNote. Limitations: Since only plain text files can be imported into EndNote, you cannot import images, graphics, etc. Before importing, you may need to edit the file to insert a comma after corporate author names. Otherwise, EndNote will not be able to distinguish corporate authors from personal authors.	EndNote Import

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

CSA (formerly Cambridge Scientific Abstracts)	From the CSA search results screen, click *Save/Print/Email*. On the "Save/Print/ Email" screen, select: Record Format: Full Record Save File Format: PC Click *Save*. Your Web browser asks where to save the file. If your Web browser lets you save in different file formats, make sure you save as a "Text Only" (*.txt) file.	Various filters for CSA databases are provided in the EndNote Filters folder.
CAS SciFinder	Save references in the "Tagged Format" (*.txt).	SciFinder (CAS) filter
Current Contents on Diskette (CCOD) - Mac	Save references in the "EndNote" format.	EndNote Import
Current Contents on Diskette (CCOD) - Windows	Save references in the "EndNote" format.	EndNote Import
DIALOG	Set your communication software's option to capture text. Use Dialog's Format 5 with "tag" appended to the TYPE command --type "s1/5/1-20 tag". You must download data in Format 5. If Format 5 is not available, try the "full" format, which is sometimes the same as Format 5. For questions concerning Dialog's many formats, please contact Dialog's tech support.	Various DIALOG filters are provided in the EndNote Filters folder.
DIMDI	Use the DLOAD command with report D1 (e.g. DLOAD REPORT=D1).	Various DIMDI filters are provided in the EndNote Filters folder.

EBSCOhost	After adding your selected references to your folder, click “View Folder” or “Folder has items” to see its contents. If you choose to email or save the references, uncheck the boxes to include HTML and PDF; also make sure that “Standard Field Format” is checked and set to “Detailed Citation and Abstract.” If you choose not to save to disk, you must also check the Bibliographic Manager tab, then choose “Citations in a format that can be uploaded to bibliographic management software” or “Citations in Direct Export format.”	Various EBSCO filters are provided in the EndNote Filters folder.
EDINA	Use the “Name” format, where data is tagged with words such as “Author” rather than “AU.” Because there are so many different formats used for source data, you may need to manually edit source data after importing. EndNote cannot parse author names that are not clearly delimited, such as “S Hughes B Reynolds S A Bell & C Gardner.” You will need to manually edit author names.	Various EDINA filters are available in the EndNote Filters folder.

Emerald	Display the marked list, click "display for download (ASCII)," and then save as a plain text file. The filter provided works for these Emerald databases: Emerald Management Reviews at http://www.emeraldinsight.com/revs/ Computer Abstracts International Database at http://www.emeraldinsight.com/caid International Civil Engineering Abstracts at http://www.emeraldinsight.com/icea/ Computer & Communications Security Abstracts at http://www.emeraldinsight.com/ccsa/ Current Awareness Abstracts at http://www.emeraldinsight.com/caa/ Limitations: Page numbers are separated by a hyphen with spaces on either side of it. You will need to manually remove the spaces after importing.	Emerald filter
InfoTrac (Gale)	From the E-Mail Delivery panel at the bottom of the marked list window, restrict the contents to "citation;" do not choose "full article." Limitations: Records often have extraneous information in the title field, which must be removed manually after importing.	InfoTrac (GALE) filter
INIST	1. Click the *Enregistrer* button. 2. Select the records you wish to download. 3. Under "Quels champs?" choose "Tous les champs."	Various INIST filters are provided in the EndNote Filters folder.

	4. Under “Incluez” choose "Numéro de notice et nom de la base de données" and "Libellés abrégés." 5. Click the *Sauvegarde de notices* button.	
INNOPAC	Save references in the “EndNote” format.	EndNote Import
ISI CD (Citation Indexes)	From the *File* menu, choose *Save Records*. In the Save Records dialog, choose the *NLM Medline* format from the *Export Format* menu.	Citation Indexes (ISI) filter
Knowledge Finder	Place document in the Save file, and select the document. Choose *Export Selected Documents* from the *File* menu.	Various Knowledge Finder filters are provided in the EndNote Filters folder.
Medscape	After selecting the desired records and adding them to your clipboard, click the Save or Email Clipboard link. Save or email your clipboard in PC or Mac MEDLARS format as a plain text (*.txt) file.	MEDLINE (Medscape) filter
NERAC	Save your file as plain text (*.txt).	NERAC
OCLC FirstSearch	Mark those references to be saved and click *Export*. At the next page, choose EndNote and then click *Export*. EndNote will prompt you to select the corresponding filter.	Various OCLC filters are provided in the EndNote Filters folder.

Ovid	After selecting the references you wish to download, click *Results Manager*. Choose the following options: Fields: Complete Reference Citation Format: Reprint/Medlars (or Direct Export, if available) Click the *Save* button. Save the file as plain text (*.txt).	The appropriate Ovid filter will be selected automatically when using *Direct Export* option. If you are using Ovid's multiple database searching, you must select the *Direct Export* citation format.
Ovid for Windows	Select the *Options* button from within the "Save Documents" dialog box. From the list of options, choose the Output Format, then click OK. On the next screen, choose *Reprint Format*.	Various Ovid filters are provided in the EndNote Filters folder.
ProQuest	1. Select the desired references and then click the "My Research Summary" tab. 2. Click the "Documents and Bibliography" tab. 3. Choose "Export," then either "Export directly to ProCite, EndNote or Reference Manager," or "Download in a format compatible with ProCite, EndNote, Reference Manager and RefWorks." If you choose the former, make sure your data is displayed in a tagged format before saving as a text file.	ProQuest filter
PsycINFO http://www.apa.org	After marking the records you wish to download, choose *Full PsycINFO Record* then click the *Display Marked Records* button. Select the	Use the PsycINFO (APA) filter.

	text, then copy and paste it into a text editor, saving the file as plain text (*.txt).	
PubMed	From the drop-down list next to "Display," choose *MEDLINE*. From the "Send to" list, choose *File*. Use your browser to save the page as a plain text file (*.txt). You can check current download instructions for NLM PubMed at any time at http://www.pubmed.gov.	PubMed (NLM) filter
Reference Update	Select *Reference Listings* from the *Output* menu, and choose the following options: Device: ASCII File - No Printer codes (be sure to enter the path and file name for the output file.) Output Format: Medline Click *Print* to create the output file.	Reference Update (ISI) filter
SilverPlatter WebSPIRS	Once you've obtained your search results, click *Save*. Select the following "Save Records" options: Which fields?: All fields Include: Record number and database name Field labels: Short labels. Click the Save Recordsbutton. Use your Web browser to save the page as "Text Only" (do not save in HTML format).	Various SilverPlatter filters are provided in the EndNote Filters folder.
STN	Set your communication software's options to capture text to a file. Type the command "Display All".	Various STN filters are provided in the EndNote Filters folder.

UnCover (Ingenta)	Using your email software, save references emailed to you as a "Plain Text" or "Text Only" file.	UnCover (INGENTA)
VHL (Virtual Health Library)	1. After selecting the desired references, scroll to the bottom of the page and click "Your collection" (or "Su sellecci on"). 2. Cancel the print dialog, and then save the screen as a plain text file.	Various VHL filters are provided in the EndNote Filters folder.
Web of Science	Display your marked references. Then, look under Output Records and select the option to output *Full Records*. Next, click *Export to Reference Software* to have the references exported directly to EndNote. You may also choose *Save* to *File* to save the references to a text file and import them into EndNote.	ISI-CE
Wilson	Select the following options Destination: Choose *e-mail* or *save*. Include: Record numbers and full-text links (optional). Format: Choose *text*.	WilsonWeb

從網頁直接輸出

某些網站包含一個下載按鈕，將傳送您的檢索結果至EndNote中，選擇正確import filter和開始自動匯入。所有的步驟您只要選擇哪一個EndNote Library要儲存匯入的資料。這個 ”direct export” 或是 ”direct download” 方法廢除額外儲存參考文獻為純文字檔的步驟和匯入檔案選擇適當的import filter。

以下系統清單提供直接輸出參考文獻至EndNote。更詳細的介紹表格可以參考原文完整手冊中的附錄D。以下清單會一直不斷成長，請在EndNote官方網頁上 http://www.csis.com.tw 確認最新資訊。

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

- American Psychological Association, PsycInfo Online
- Bausch & Lomb
- Bibliotech.dk
- BioMedCentral
- BioOne
- Blackwell Synergy
- BMJ
- Buffalo University
- Canadian Journal of Communication
- Delphion
- EBSCO
- EI Engineering
- Elsevier
- EMBASE
- ERIC
- Google Scholar
- IEEE
- JAMA
- JSTOR
- Karger Publishing
- Los Alamos National Laboratory
- MicroPatent
- Nature
- Nerac
- NISC
- OCLC
- OhioLink
- OVID
- Oxford Press Journals
- Pacific Northwest Labs
- Patent Cafe
- PILOTS
- PNAS Online
- ProQuest

- RLG
- Science Magazine
- Scopus
- St. John of God, Ireland
- Stanford University's Highwire Press
- Telemed
- Thieme
- Web of Science
- WebFeat
- WilsonWeb

相關章節

以下的章節提供更詳細關於第六章的資訊

- 英文手冊第七章提供更多關於匯入選項和從其他書目軟體程式匯入參考文獻說明。
- 英文手冊第十六章將學習如何建立或修改Filter以符合下載的參考文獻對應到EndNote中正確的欄位。
- 參見英文手冊附錄D，提供詳細表格介紹從不同線上系統匯入參考文獻資料的說明。

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

第七章：查詢 **EndNote Library** 和直接從 **EndNote** 列印

這個章節將引導您學習：

- ◆ 查詢EndNote Library中的參考文獻
- ◆ 從EndNote中列印獨立的書目資料

在本手冊中，您將查詢一套相關參考文獻和列印參考文獻，好像與同事分享資訊。

開啓 **Paleo Library**

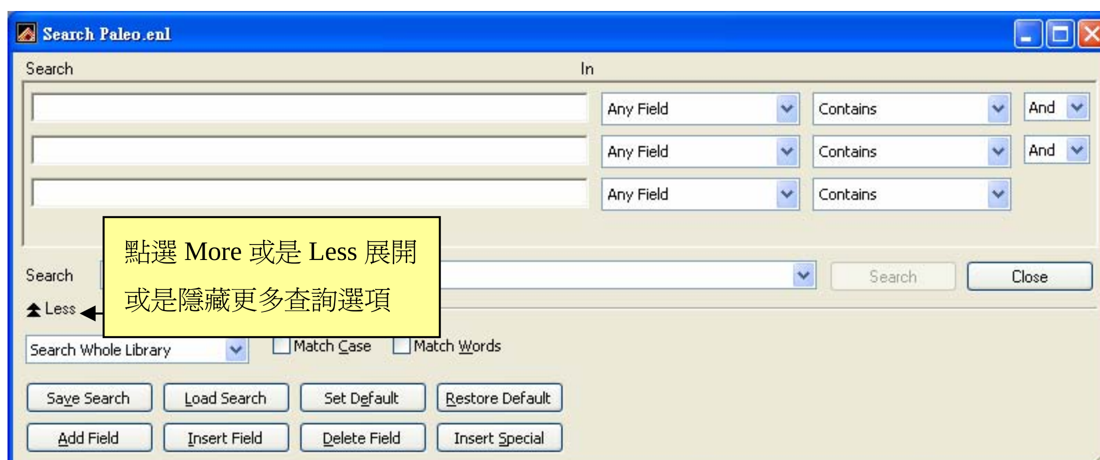
如果 EndNote 還未執行請開啓 EndNote 程式，並且開啓 Paleo Library 檔案。請見第 17 頁說明。

查詢參考文獻

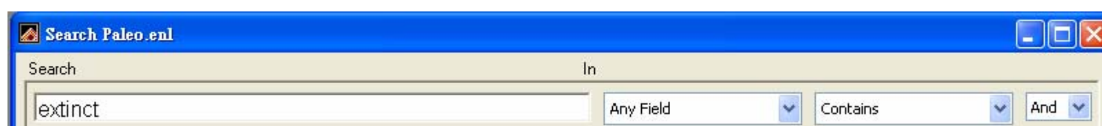
讓我們假定您想從Paleo Library產生年代從1990年~1999年出版關於extinction方面相關的參考文獻清單。

查詢參考文獻

1. 從Reference選單→選擇Search Reference
2. 如果想要看到更多查詢選項請點選More按鈕

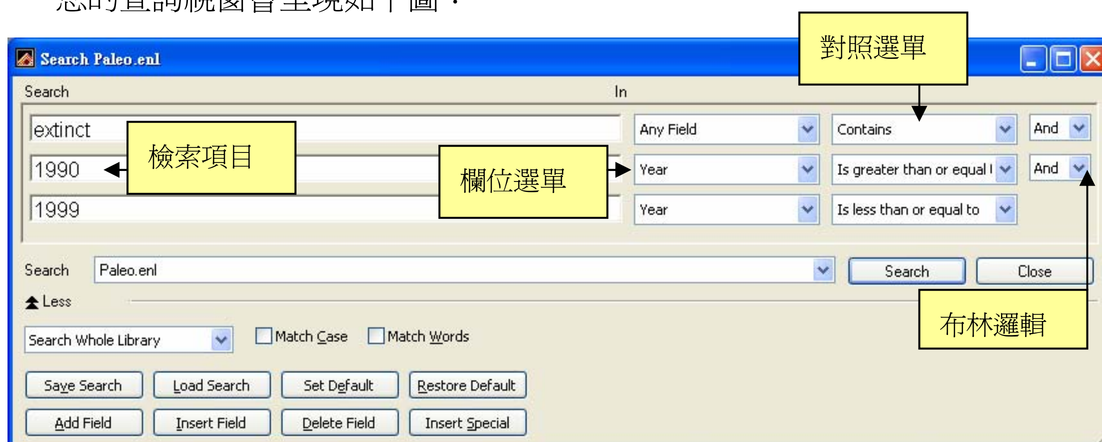


3. 在第一個欄位輸入檢索詞 ”extinct”。接著選擇Any Field，EndNote會查詢任何欄位中有關於extinct的參考文獻。接著選擇Contains，意指EndNote會查詢這個欄位中任何地方。下一個步驟建立查詢從1990到1999年的參考文獻



4. 在第二個欄位輸入檢索詞1990，從欄位下拉選單中選擇Year欄位，並且從對照下拉選單中選擇is greater than or equal to
5. 如果查詢頁面中您還未看到第三個欄位，請點選Add Field按鈕加入
6. 在第三個欄位中輸入檢索詞1999，從從欄位下拉選單中選擇Year欄位，並且從對照下拉選單中選擇is less than or equal to
7. 注意在每一個查詢欄位末端都有And、Or、Not布林邏輯選單。在這三個欄位末端請都選擇布林邏輯And。

   您的查詢視窗會呈現如下圖：



此查詢將會找到所有參考文獻中有包含”extinct”，同時也是在1990年到1999年間出版的文獻。

注意以下兩個勾選框不在此次的檢索範例中查詢：

Match Case：

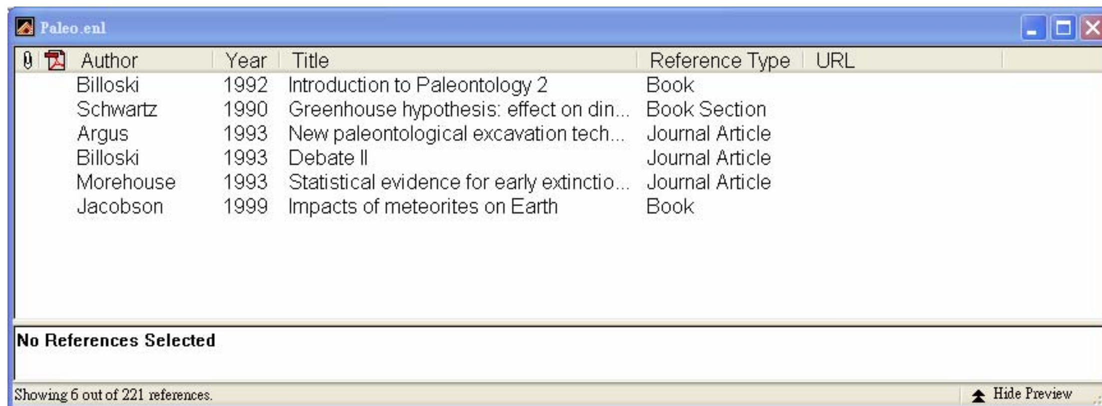
這個選項將限制您的檢索辭彙”extinct”為小寫字母。如果在句子開頭找到大寫或是所有都是大寫字母，EndNote將不會搜尋到。

Match Words：

這個選項將限制檢索到完全符合”extinct”的辭彙，它不使用切截功能。所以例如字彙”extinction”不會被搜尋到。

8. 點選Search按鈕開始查詢。立即，EndNote呈現符合的檢索結果

   在Library視窗底端呈現找到的檢索結果筆數”Showing 6 out of 221”。EndNote限制瀏覽僅呈現您所檢索到的結果資料。您可以關掉查詢視窗。您也可以點選作者欄位標題，依照作者姓名排序。現在您可以選擇您想要的文獻，並且準備列印它們。



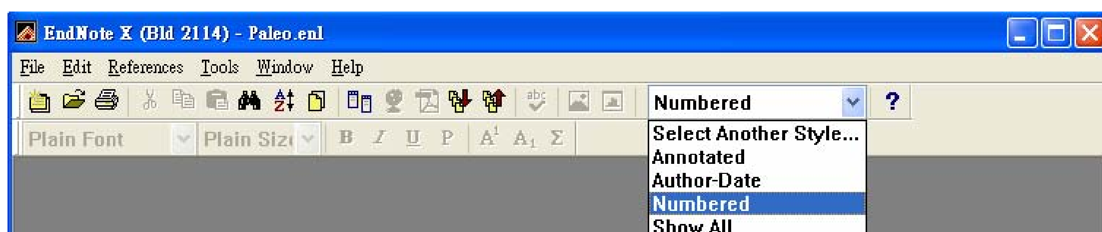
預覽和列印找到的參考文獻

為了要格式化您的參考文獻，您必須要選擇一個Style。Style決定您的參考文獻在列印、輸出、預覽或建立書目時呈現的方式。

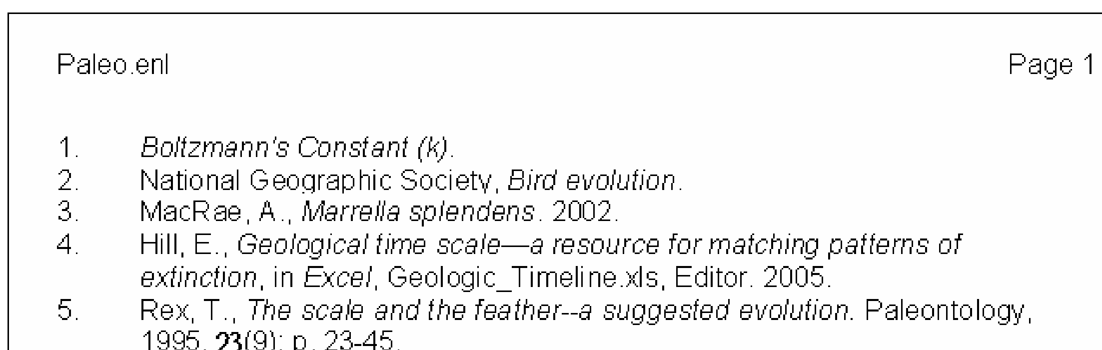
當您可以直接列印，也許您想儲存成RTF檔案替代。一個RTF檔案可以以任何文書處理器開啓，

預覽書目

1. 在主要工具列中，從輸出格式清單中選擇一個輸出格式。例如：選擇Numbered格式



2. 從File選單→選擇Print Preview在您的電腦銀幕中呈現書目



Paleo.enl Page 1

1. *Boltzmann's Constant (k)*.
2. National Geographic Society, *Bird evolution*.
3. MacRae, A., *Marrella splendens*. 2002.
4. Hill, E., *Geological time scale—a resource for matching patterns of extinction*, in *Excel*, Geologic_Timeline.xls, Editor. 2005.
5. Rex, T., *The scale and the feather--a suggested evolution*. Paleontology, 1995. **23**(9): p. 23-45.

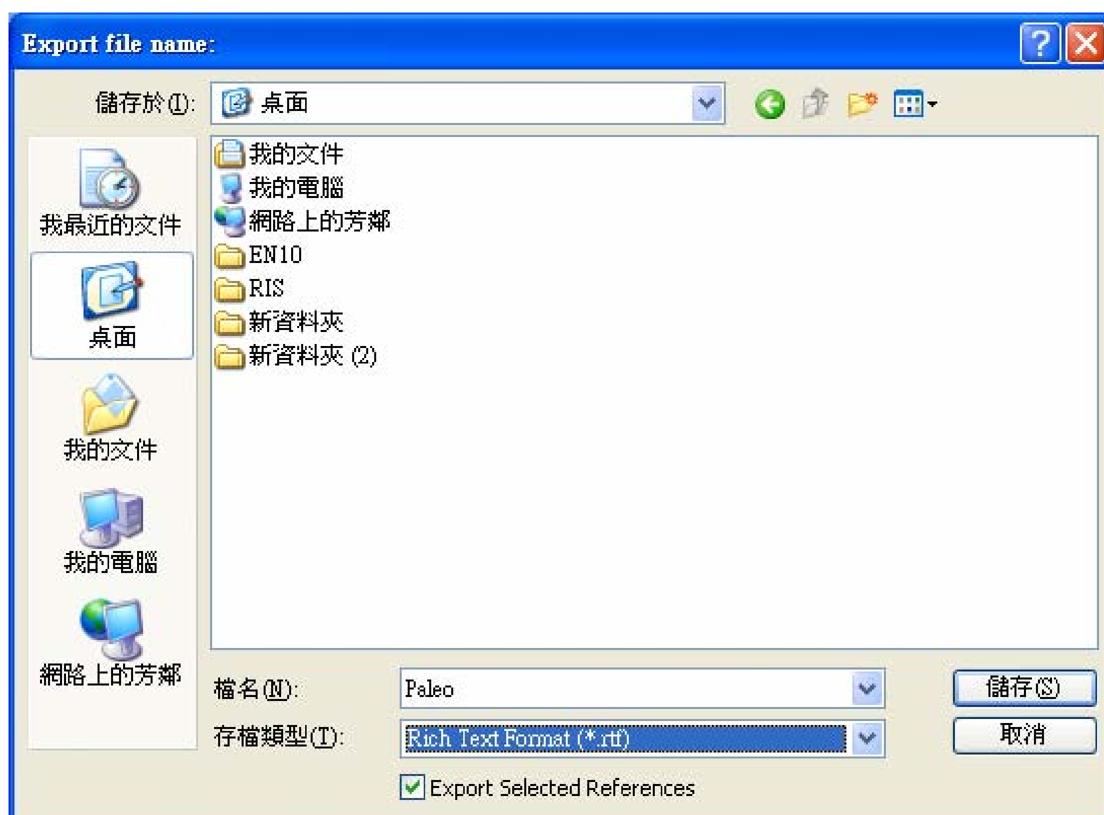
3. 您可以利用視窗頂端的按鈕功能預覽書目
4. 當您預覽完畢後，點選關閉即可關閉預覽功能

儲存書目為文書處理檔案

1. 在主要工具列中，從輸出格式清單中選擇一個輸出格式。例如：選擇Author-Date格式



2. 從File選單→選擇Export。將會出現另存新檔視窗
3. 選擇存檔路徑位置和輸入檔名



4. 在存檔類型的下拉選單中選擇Rich Text Format(*.rtf)
5. 點選儲存，儲存檔案
6. 您可以用任何文書處理器像Microsoft Word、WordPerfect等開啟RTF檔案。您也可以在文書處理器中修改或是列印資料

列印書目

1. 在主要工具列中，從輸出格式清單中選擇一個輸出格式。例如：選擇Numbered格式
2. 從File選單→選擇Print。會出現一個列印對話視窗
3. 點選確定即可列印

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

相關章節

以下的章節提供更詳細關於第七章的資訊

- 英文手冊第八章提供更多關於查詢EndNote Library的資訊。
- 英文手冊第十二章提供直接從EndNote Library建立參考文獻清單。
- 英文手冊第十五章提供更多關於修改和選擇格式說明。

第八章：在 **Microsoft Word** 中使用 **EndNote** 撰寫文章

EndNote 的 Cite While You Write 特色插入 EndNote 指令在 Word 工具選單中，當您在使用 Microsoft Word 撰寫文章時，直接進入您的參考文獻。Cite While You Write 指令可以讓 EndNote 在您目前開啓的 Word 中做書目格式功能。在此章節中，您可以學習在 Microsoft Word (2000, XP 或 2003)中使用 EndNote 的參考文獻，和如何插入引文、圖表。

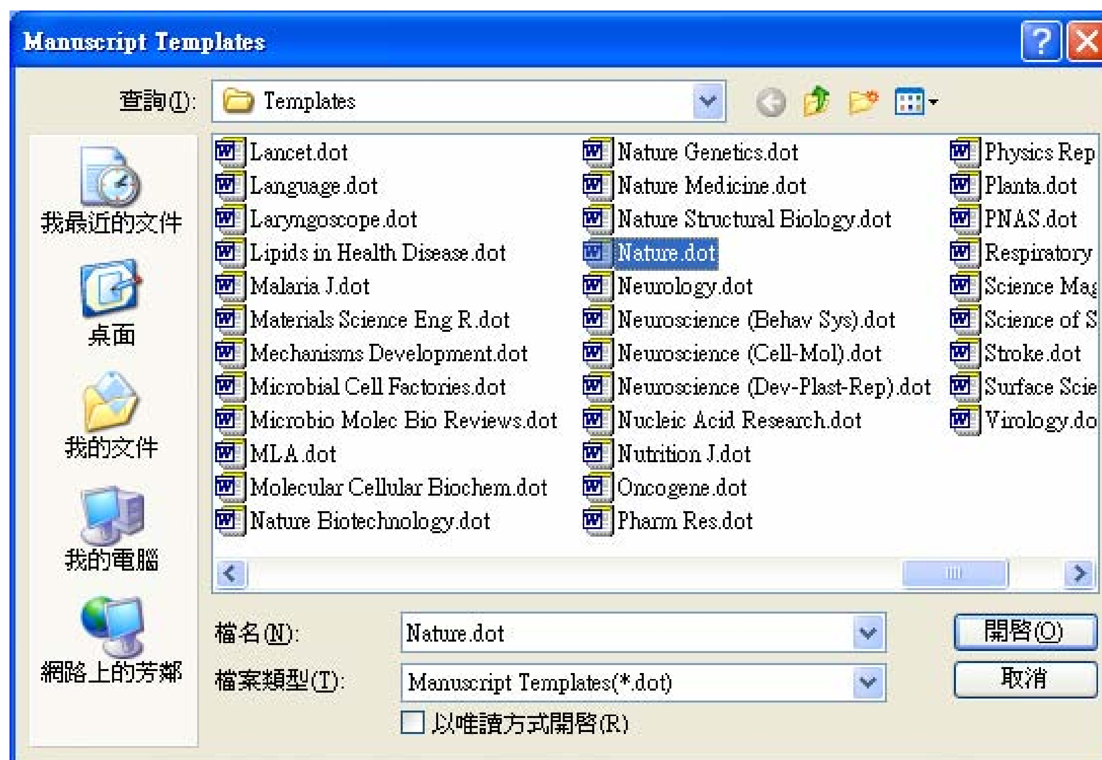
開啓 **Paleo Library**

如果 EndNote 還未執行請開啓 EndNote 程式，並且開啓 Paleo Library 檔案。請見第 17 頁說明。EndNote 將會搜尋在已經開啓 Library 中適合的參考文獻。

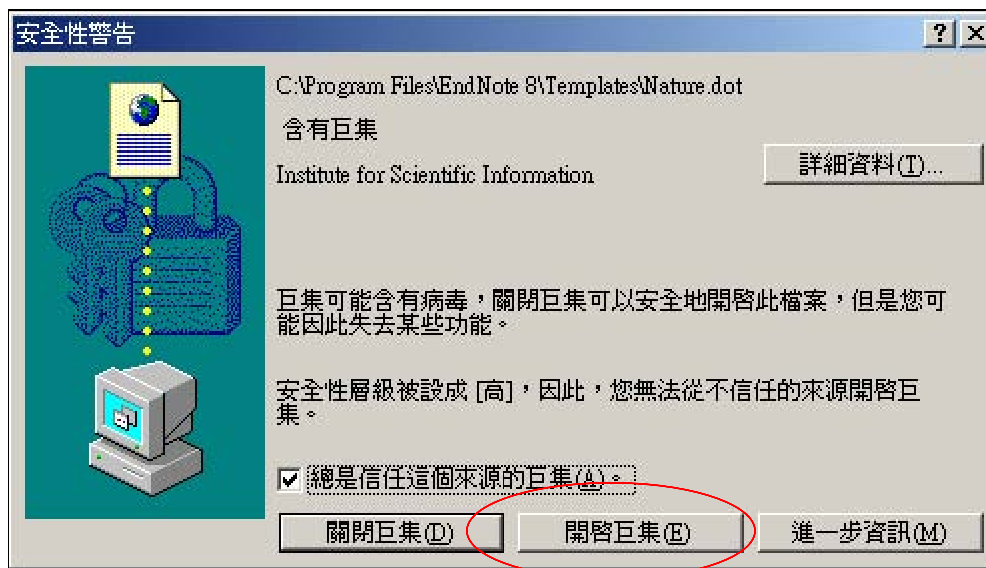
在 **Manuscript Template** 中創造新文件

Manuscript Template 讓您更簡單的建立您的論文電子檔案格式給出版社。假設您寫了一篇關於 Evolution 的論文，要投稿至 Nature 這本期刊。

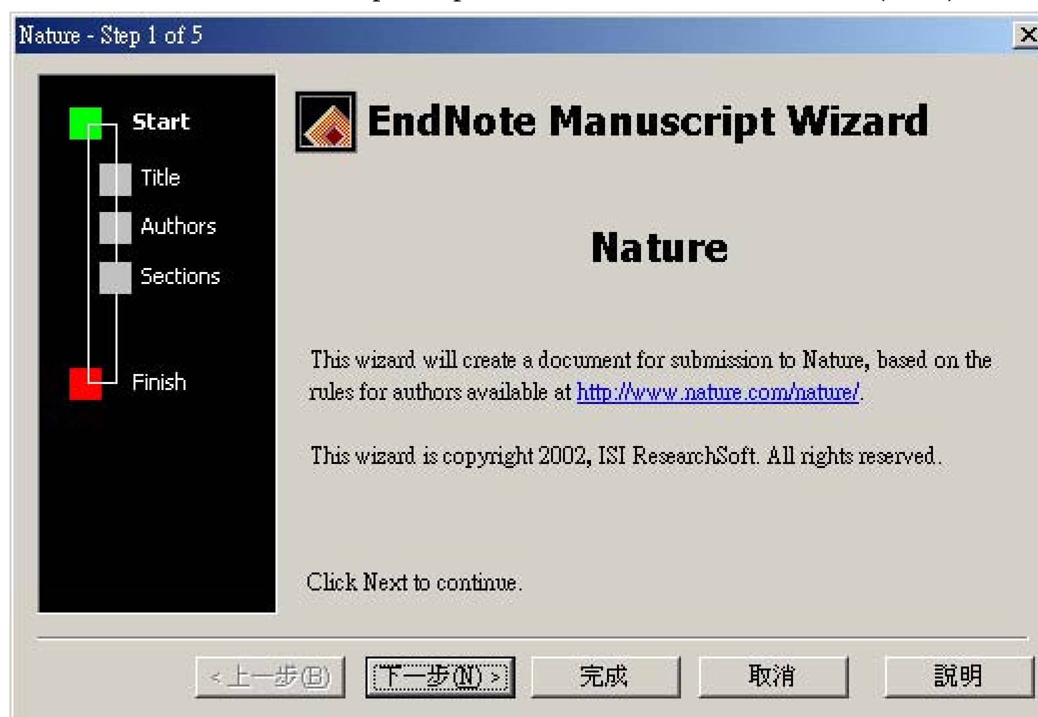
1. 從 EndNote 工具列 Tools 中選擇 Manuscript Templates
2. 出現 Manuscript Templates 視窗，選擇 Nature.dot，點選開啓



注意：如果您是第一次使用 Manuscript Template Wizard，您會收到一個巨集的安全性警告畫面。請選擇接受巨集，勾選”總是這個來源的巨集” → 開啓巨集。



3. 出現 EndNote Manuscript template wizard 視窗，點選下一步(Next)



CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

4. 輸入撰寫文章的篇名：Theories About Evolution，點選下一步(Next)

Nature - Step 2 of 5

Start
Title
Authors
Sections
Finish

Title

The full title for this paper, optionally including a short title for the running head and a page header.

Enter the full title for this paper:

Theories About Evolution

< 上一步(B)　下一步(N) >　完成　取消　說明

5. 輸入該篇文章的作者姓名，首先選擇 Add Author，在出現的視窗中點選 New，依序輸入作者姓名及相關資料，輸入完點選確定(OK)，您所輸入的作者會建立在 Author List 中，以同樣方式可再建立其他作者資料，建立好所有作者資料後選取該文章之作者，然後按下 OK，點選下一步(Next)

Nature - Step 3 of 5

Start
Title
Authors
Sections
Finish

Authors

The list of authors contributing to this paper. Place a checkmark next to each corresponding author.

Authors of this document:

chung, peggy

Add Author...
Edit
Delete
Move Up
Move Down

< 上一步(B)　下一步(N) >　完成　取消　說明

6. 勾選這篇文章中所要呈現的資料，如正文、摘要、參考文獻、圖表等，選擇完畢後點選下一步(Next)，之後點選完成(Finish)

Nature - Step 4 of 5

Start
Title
Authors
Sections
Finish

Sections

Place a checkmark next to each section that should be included in this paper.

Which sections do you want to include in this paper?

- [x] Number of words of text
- [x] Rough estimate of number of pages it will fill in Nature.
- [x] Concise paragraph: why this paper is appropriate for Nature
- [x] Abstract
- [x] Text
- [x] Methods
- [x] References
- [x] Tables
- [x] Figure Legends
- [x] Figures

< 上一步(B) | 下一步(N) > | 完成 | 取消 | 說明

7. 點選完成後，系統會開啟 Word 檔案，以及剛剛所輸入的資訊和欲呈現的資料(如下圖)，您可開始編輯這篇文章。

[Insert Number of words of text]

[Insert Rough estimate of number of pages it will fill in Nature.]

peggy chung

CSIS, 10F1-1,No.166,Jianyi Rd.,Chung Ho City,Taipei Hsien 235 Taiwan, R.O.C., E-mail: peggy@csis.com.tw, Telephone: 02-82263123, Fax: 02-82263188

[Insert Concise paragraph: why this paper is appropriate for Nature]

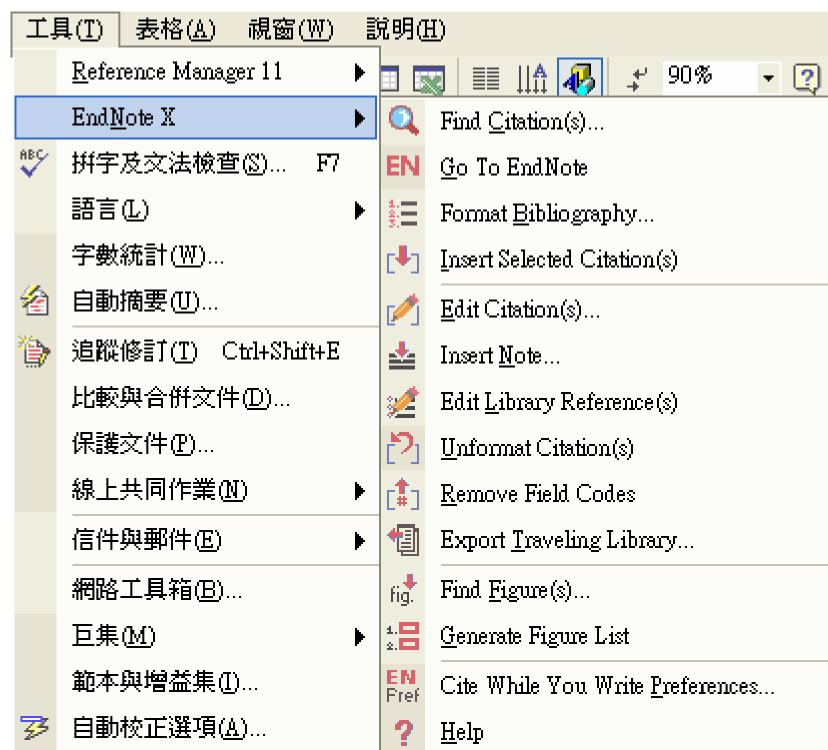
開啓一個 Microsoft Word 文件

以下範例將以開啓一個 Microsoft Word 新文件爲範例。

引用 **EndNote** 中的參考文獻

開始撰寫您的論文和插入引文

1. 輸入您欲撰寫的文章內容，例如：
   The fossil in question was generally regarded to be the 220 million year-old remains of tyrannosaurus. Several years ago, however, this hypothesis was overturned by the discovery of yet another species.
   現在準備插入參考文獻
2. 從 Word 工具選單 → 選擇 EndNote X → 選擇 Find Citation(s)



3. 接著跳出 EndNote Find Citations 視窗。在 Find 後的空格中輸入 Morehouse，點選 Search，EndNote 會自動找出符合該條件的參考文獻。利用視窗下方可確定該筆參考文獻是否符合您的需求。在此範例中只有一筆資料符合。

EndNote Find Citation(s)

Find: Morehouse [Search]

Example: Enter **Billoski dinosaur extinction** to search for these terms in all fields

Author	Year	Title
Morehouse	1993	Statistical evidence for early extinction of reptiles due to the K/T event

Reference Type: Journal Article
Record Number: 125
Author: Morehouse, S.I.
Tung, R.S.
Year: 1993
Title: Statistical evidence for early extinction of reptiles due to the K/T event
Journal: Journal of Paleontology
Volume: 17
Issue: 2
Pages: 198-209
Keywords: Cretaceous
extinction
Abstract: Northeast Spain: The stratigraphic position of the last dinosaur remains, found in the chron 31N interval, leads scientists to examine the possibility of a causal link between the extinction of reptiles in the Cretaceous period

Insert Cancel Help

Library: Paleo.enl 1 items in list

4. 確認無誤後將該筆文獻反白，點選 Insert 可在文章內文中插入該筆參考文獻

   EndNote 不只是插入引用文獻，也會出版目前所選擇的 Numbered 格式，也會在文章末端出版 Numbered 格式書目

5. 在正文中加入欲增加書寫的內文：
   It is now the undisputed progeny of the species at hand.
6. 從 Word 工具選單 → 選擇 EndNote X → 選擇 Find Citation(s)
7. 在 Find 中輸入 1987 並點選 Search，EndNote 會自動找出符合的參考文獻

EndNote Find Citation(s)

Find: 1987 [Search]

Example: Enter **Billoski dinosaur extinction** to search for these terms in all fields

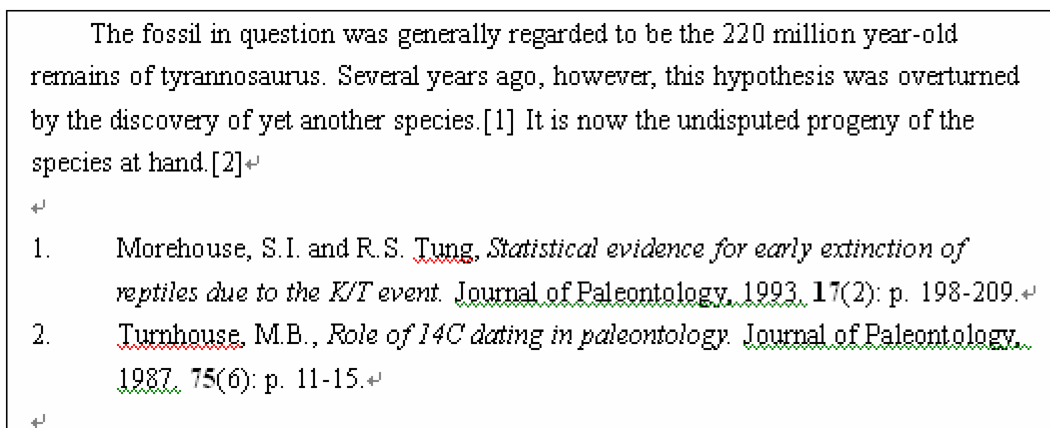
Author	Year	Title
Billoski	1987	Triceratops extinction linked to asteroid collision
Izett	1987	Authigenic "spherules" in K-T boundary sediments at Caravaca, Spain, and Raton basin, Colorado,
Kreutzer	1987	Untersuchungen über die Regulation der Bildung glykolytischer Endprodukte in marinen Invertebra
McCormick	1999	Antarctic measurements of ozone by Sage-II in the spring of 1985, 1986, and 1987
Pollastro	1987	Mineralogy and petrology of the Cretaceous-Tertiary boundary clay bed and adjacent clay-rich roc
Prinn	1987	Bolide impacts, acid rain, and biospheric traumas at the Cretaceous-Tertiary boundary
Rensberger	1987	Cracks in fossil enamels resulting from premortem vs. postmortem events
Rice	1987	Shocked minerals at the K/T boundary: Explosive volcanism as a source
Turnhouse	1987	Role of 14C dating in paleontology
Whiting	1987	Herding instincts of cretaceous duck-billed dinosaurs

Reference Type: Journal Article
Record Number: 46
Author: Billoski, T.V.
Year: 1987
Title: Triceratops extinction linked to asteroid collision
Journal: Science

Insert Cancel Help

Library: Paleo.enl 10 items in list

8. 反白作者為 Turnhouse 的參考文獻，點選 Insert
   EndNote 會插入引用文獻，並且 Cite While You Write 技術將會格式化參考文獻和加入參考文獻在文章末端。您的文件將呈現如下圖所示：



The fossil in question was generally regarded to be the 220 million year-old remains of tyrannosaurus. Several years ago, however, this hypothesis was overturned by the discovery of yet another species.[1] It is now the undisputed progeny of the species at hand.[2]

1. Morehouse, S.I. and R.S. Tung, *Statistical evidence for early extinction of reptiles due to the K/T event.* Journal of Paleontology, 1993. **17**(2): p. 198-209.
2. Turnhouse, M.B., *Role of 14C dating in paleontology.* Journal of Paleontology, 1987. **75**(6): p. 11-15.

9. 假設您已經完成在文章中插入引用文獻的步驟。從 Word 的檔案選單中→選擇存檔，儲存您的文件

注意：您也可以在註腳插入引用文獻。第一步，使用恰當的 Word 指令建立註腳。Word 控制分配和給註腳數字，EndNote 會依照現有選擇 Style 格式化。您必須要選擇有包含註腳的格式，例如：Chicago 15th A.

選擇書目格式

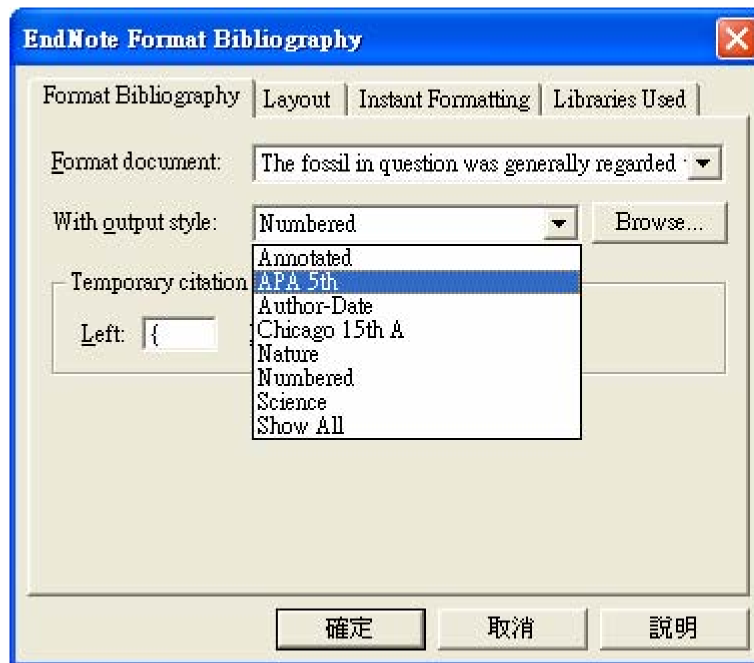
您可以多次出版您的引用文獻和書目，每次改變不同的輸出格式和各式各樣其他版面編排設計格式。

選擇要出版的書目格式

1. 從 Word 工具選單 → 選擇 EndNote X → 選擇 Format Bibliography

   一個 Format Bibliography 對話視窗出現，您可以選擇書目格式。格式將包含 EndNote 將出版的引文文獻和書目。在前一個，我們說明使用 Numbered 格式，連續數字引文文獻和在文章末端插入數字參考文獻清單。

   同樣地您也可以看到，這裡有多其他出版選項，您可以選擇改變覆蓋現在的輸出格式。



2. 在此範例中，點選在 With output style 旁 Browse 按鈕，呈現出所有 Output Style 清單

3. 選擇 APA 5th 格式，點選 OK

4. 在 Format Bibliography 對話視窗中點選確定

   EndNote 將會自動將現有的引用文獻和書目重新產生成 APA 格式

在未來，如果您需要改變文章，例如像增加或刪除引用文獻或是文章，在您的文章中正確執行必要的更新。如果您想改變輸出格式或是書目輸出版面設置，再一次選擇 Format Bibliography 指令即可。EndNote 將會重新出版本文中的引用文獻和依照您所改變的產生一個新的書目。

注意：在 EndNote 的 Style 資料夾中有超過 2000 個以上的格式。請再 EndNote 程式中從 Edit 選單→選擇 Output Styles →選 Open Style Manager，可以看到所有格式清單。

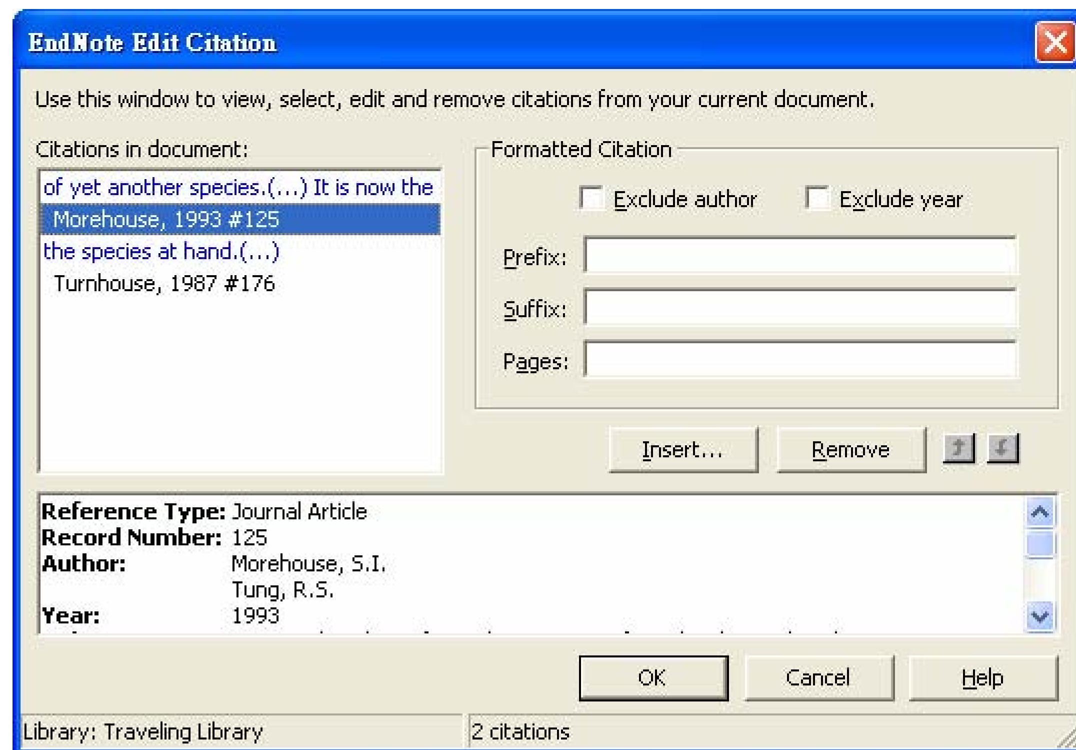
編輯引用文獻

如果您直接編輯一個引用文獻或是書目，當再次點選 Format Bibliography，EndNote 將會依照選擇的輸出格式重新出版。去做和保留改變所有引用文獻或書目修改輸出格式。然而，您想個別改變引用文獻，則是使用 Edit Citation 指令。對於一些書目格式，多數的參考文獻是以 Author, Date 格式呈現，但是作者名字被提及在文章內，格式則會下指令命令名字不會重複在引用文獻內。例如在我們的範例中，在文章內提到 Morehouse，所以我們移除這個引用文獻作者名字。

我們也想在特殊的引用文獻加入頁數參考文獻。

編輯各別引用文獻

1. 將滑鼠點選在 Morehouse 引用文獻上
2. 從 Word 工具選單→選擇 EndNote X→選擇 Edit Citation



3. 在 Formation Citation 中勾選 Exclude author
4. 在 Pages 中輸入 34-35

   注意：在 Pages 框中輸入引用數字，不保證它會出現在您的引用文獻中。您必須從輸出格式清單中選擇使用在 Citation Template 中有 Cited Pages 欄位的輸出格式。您也可以修改任何輸出格式包含此欄位。
5. 點選 OK 更新 Word 中的引用文獻

The fossil in question was generally regarded to be the 220 million year-old remains of tyrannosaurus. Several years ago, however, this hypothesis was overturned by the discovery of yet another species (1993, pp. 34-35) It is now the undisputed progeny of the species at hand.(Turnhouse, 1987)

Morehouse, S. I., & Tung, R. S. (1993). Statistical evidence for early extinction of reptiles due to the K/T event. *Journal of Paleontology, 17*(2), 198-209.

Turnhouse, M. B. (1987). Role of 14C dating in paleontology. *Journal of Paleontology, 75*(6), 11-15.

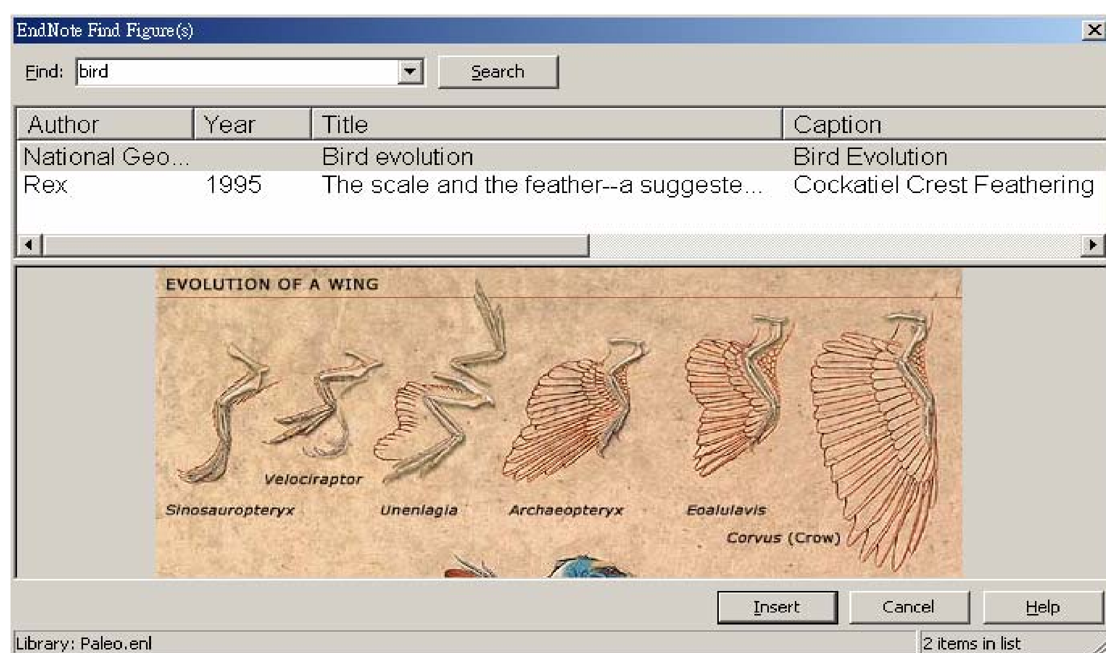
CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6

插入引用圖表

下一步您將要插入兩個圖表引用文獻，一個是圖片，一個是表格。這個章節插入的資料來自於第四章所建立的參考文獻。
所有圖表引用文獻插入方式都相同；EndNote 的參考文獻類型決定是否插入和編號是圖和是表。

找到和插入圖片引用文獻

1. 首先在文章中對於欲插入的圖表做一說明，例如：
   As researchers look at evidence, even the crest on the modern cockatiel provides insight into the evolution of feathers.
   現在您可以準備插入圖表引用文獻
2. 從 Wor 中的工具選單→ EndNote X → Find Figure(s)，接著跳出 EndNote Insert Figure 對話視窗
3. 在 Find 後方空格中輸入 bird evolution，點選 Search

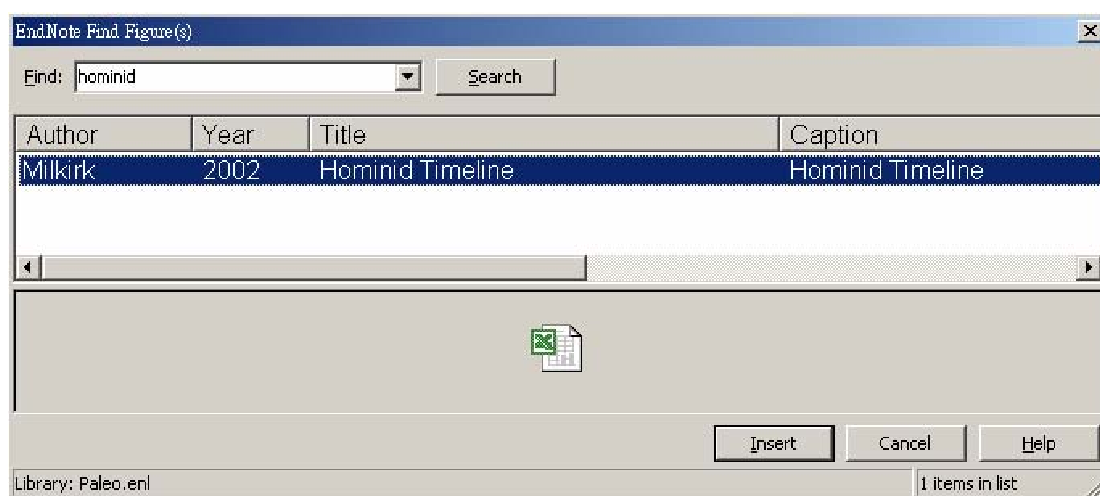


4. EndNote 會自動列出符合的文獻並顯示圖片
5. 選擇 Caption 為 Bird Evolution 的文獻，點選 Insert
6. EndNote 會自動將該圖片插入到正在撰寫的 Word 檔案。

> As researchers look at evidence, even the crest on the modern cockatiel provides insight into the evolution of feathers.(圖表 1)

找到和插入表格引用文獻

1. 首先在文章中對於您要插入的表格做一介紹，例如：
   While exploring the evolution of dinosaurs and birds, it becomes clear that Homo sapiens have occupied earth for a relatively short period of time.
2. 從 Wor 中的工具選單→ EndNote X → Find Figure(s)，接著跳出 EndNote Insert Figure 對話視窗
3. 在 Find 後方空格中輸入 hominid，點選 Search
4. EndNote 會自動列出符合的文獻和圖表，在此找到的是 Excel 格式的圖表



5. 確認要插入的參考文獻後，點選該筆參考文獻，之後點選 Insert，即可在文章中插入該圖表(如下圖)

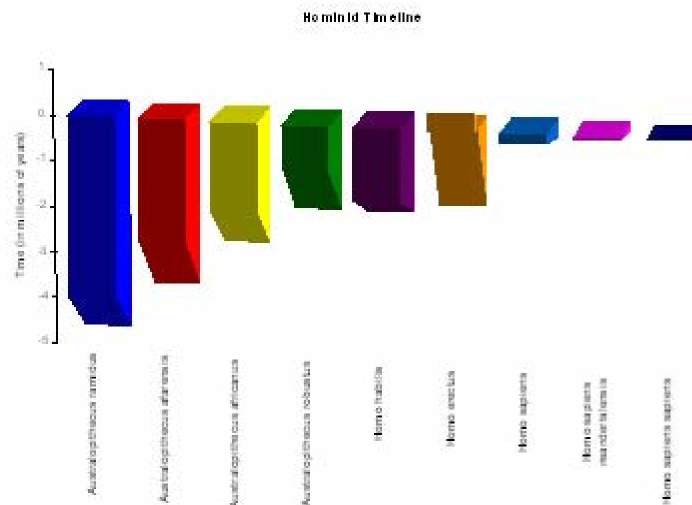
> While exploring the evolution of dinosaurs and birds, it becomes clear that Homo sapiens have occupied earth for a relatively short period of time.(表格 1)

※ 從 Figure 和 Table 中可以看到剛才插入的圖表與 Excel 檔。

> As researchers look at evidence, even the crest on the modern cockatiel provides insight into the evolution of feathers.(圖表 1)
>
> While exploring the evolution of dinosaurs and birds, it becomes clear that Homo sapiens have occupied earth for a relatively short period of time.(表格 1)

※ 本範例格式使用 APA 格式。您可以重新修改圖表大小。

List of Tables



List of Figures



※撰寫完論文請記得 Save 儲存檔案。您可以繼續在您的論文中增加正文、引用書目、引用圖片，EndNote 將會繼續增加文章中參考文獻清單，圖表清單，表格清單。

移除參數

1. 文章完成後，從 Word 檔案→ 儲存檔案，即可儲存該篇具有 EndNote 參數文章。
2. 如要移除參數，從 Word 中的工具選單→ EndNote X →Remove Field Codes 接著出現是否要儲存具有 EndNote 參數檔案的對話框。
3. 儲存完畢後會跳出有 EndNote 參數的 Word 檔，即可移除完畢

相關章節

以下的章節提供更多詳細關於第八章的資訊

- ◆ 如果您想知道更多關於引用參考文獻、圖片和使用 Cite While You Write 建立參考書目，請見英文手冊第十章
- ◆ 超過2000個style在EndNote Styles資料夾中。您可以從EndNote中點選Edit → Output Style → Open Style Manager看到style清單。詳細資訊請參考英文手冊第十五章
- ◆ 英文手冊第十五章有包含編輯輸出格式的介紹

第九章： 建立一個主題書目

◆ 在這個單元，將教您如何利用各欄位建立和列印一個參考書目群組，例如使用關鍵字、期刊題名等。

開啓 Paleo Library

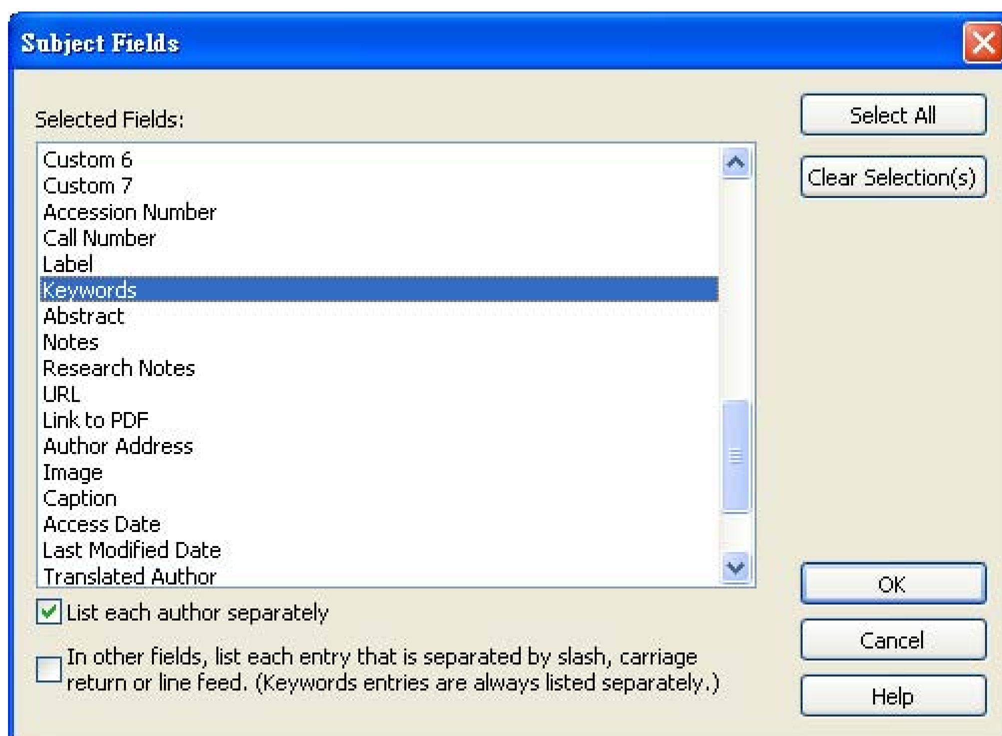
如果 EndNote 還未執行請開啓 EndNote 程式，並且開啓 Paleo Library 檔案。請見第 17 頁說明。

選擇包含的參考文獻

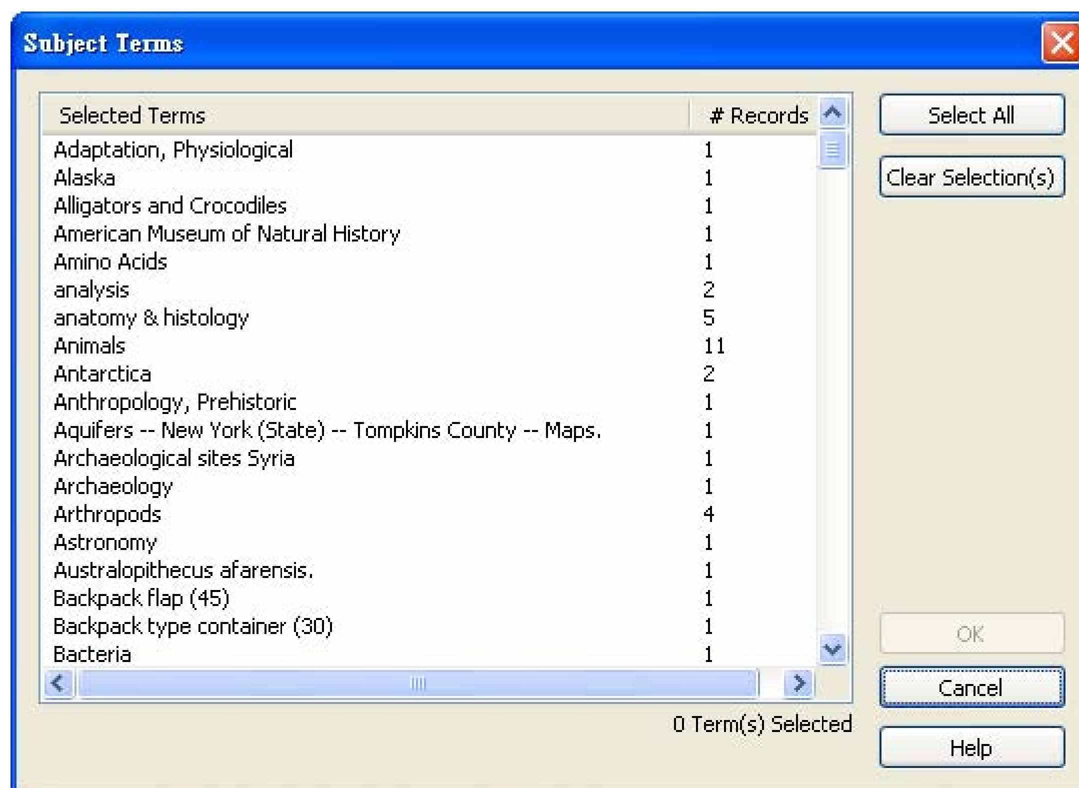
1. 建立一個您想要包含參考文獻的主題參考文獻
2. 從您開啓的 EndNote Libray 中之參考文獻清單作一個匯編清單的工作
3. 您可以限定查詢清單中的參考文獻，或只顯現出所選擇的參考文獻。例如，我們將包含所有的參考文獻在 Library 中
4. 確定所有的參考文獻都有顯現。從 EndNote → Reference → Show all Reference。如果 Show all Reference 呈現無法選取，則表示 EndNote Library 已經呈現所有參考文獻了

選擇主題欄位和詞彙

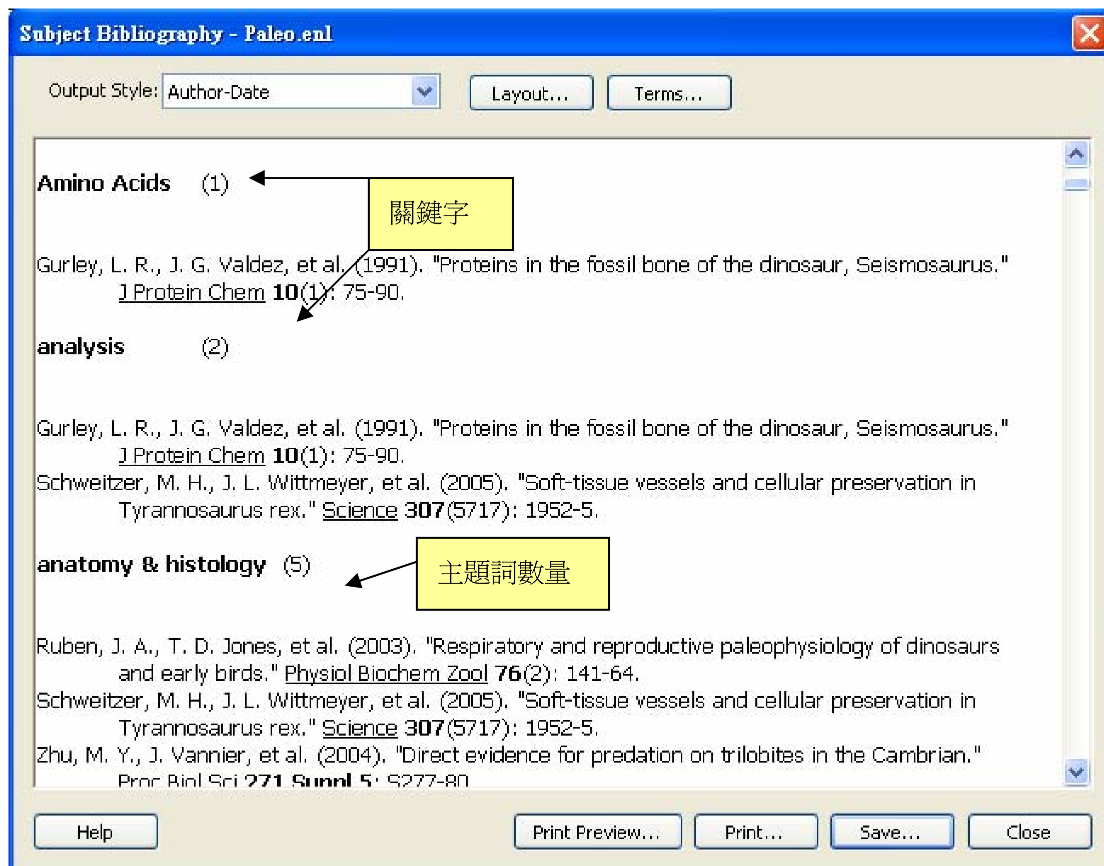
1. 從 EndNote Library → Tool → Subject Bibliography → 呈現 EndNote Library 中的主題欄位
2. 將 Keyword 選取反白
   您可以選擇單一欄位或是選擇結合幾個欄位，但通常多選擇由關鍵詞欄位去建立主題書目。
3. 點選 OK，顯示利用關鍵字欄位所找到的詞彙



4. 您可以選擇任何您想點選的詞彙，在此例子中我們選擇所有關鍵字。選擇 Select all 的按鈕

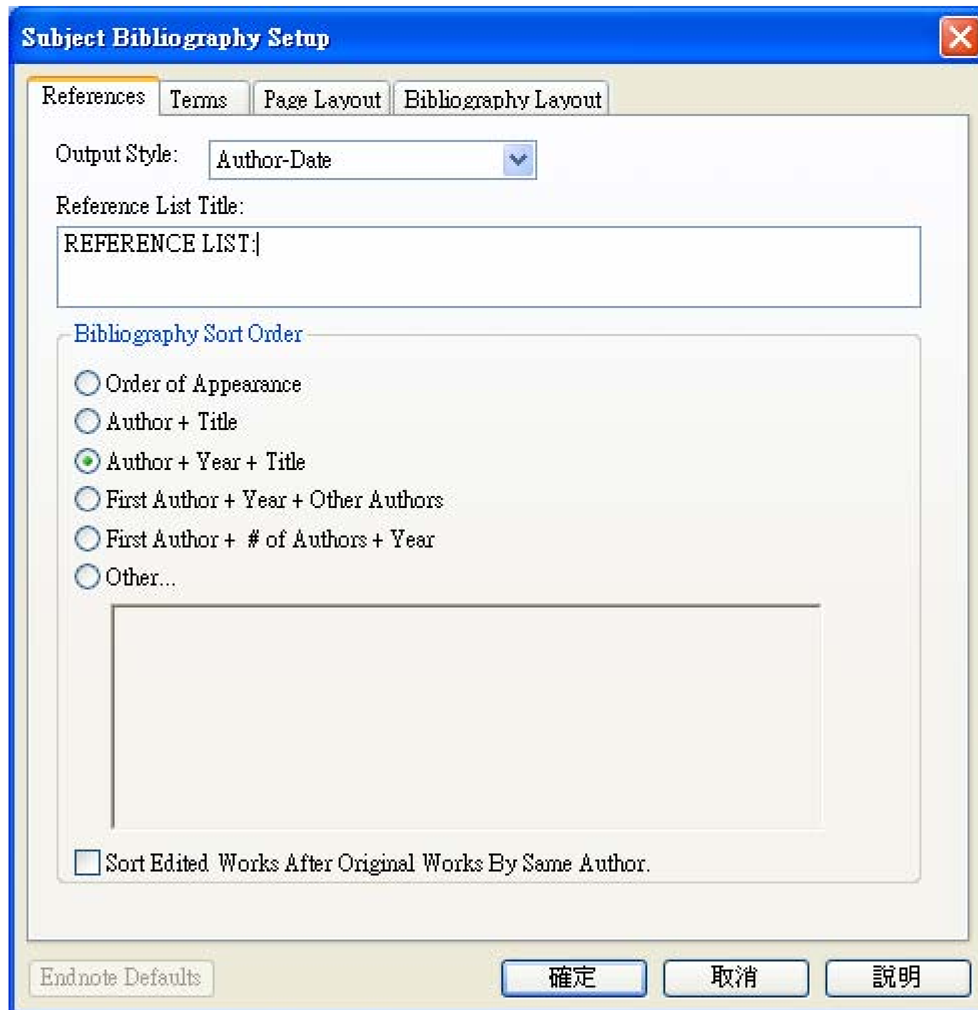


5. 點選 OK，用關鍵字分析的主題書目就會呈現在螢幕上



改變書目輸出格式

1. 您可以在主題書目畫面的上面 Output Style 下拉選單中選擇不同的輸出格式。在這個例子中，選擇 Author-Date，主題書目將會更新成我們所選擇的新格式。您也可以選擇 Select Another Style 選擇 2000 多筆不同的輸出格式。
2. 點選 Layout 按鈕，您可以修改輸出和主題書目格式
3. 在 Reference 項目中，可以改變 Reference List Title 爲 Reference 或其他希望出現的標題文字。這個標題就是列印時書目上的標題。您也可以改變每筆參考書目排序的方式

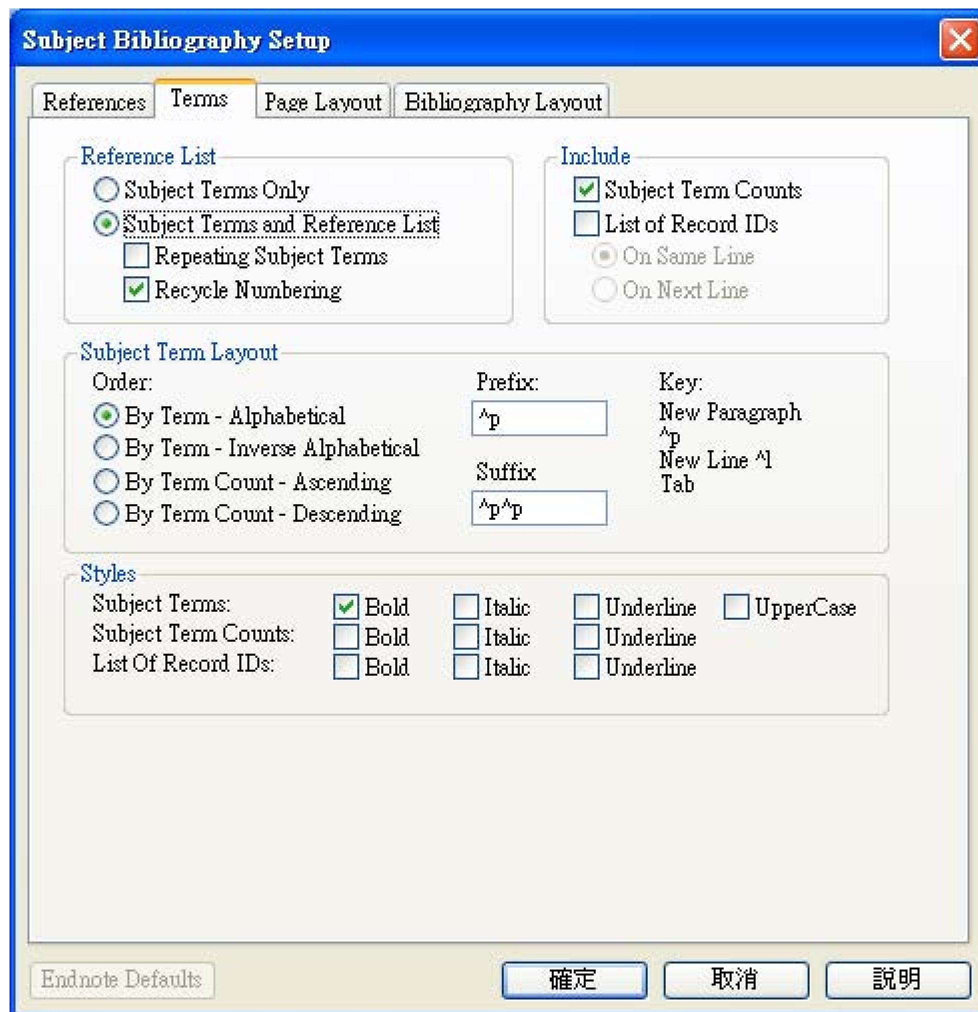


4. 在 Terms 項目中，有幾個項目我們可以修改選項

（1） Reference List

您可以選擇 Subject Terms Only，將會只有呈現主題標題，不會呈現參考文獻格式。選擇 Subject Terms and Reference List，將會呈現主題標題和參考文獻格式。在此例子中我們選擇 Subject Terms and Reference List 和 Recycle Numbering。勾選 Recycle Numbering，當數字型參考文獻有修改時，也會跟著修改。

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6



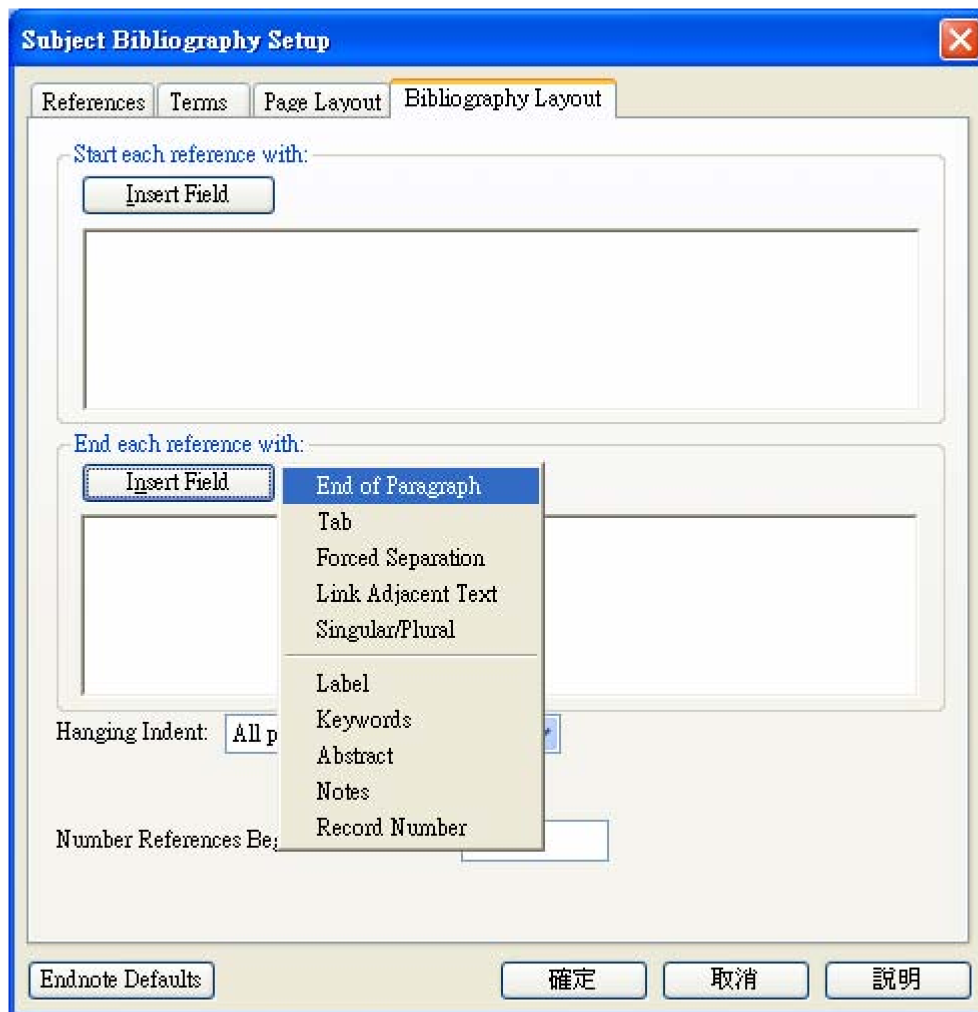
（2） Include

在此項目中，您可以勾選 Subject Term Counts 呈現主題詞彙的數量，或勾選呈現主題記錄 ID 號碼。

（3） Subject Term Layout 和 Styles：主題詞輸出排序和字體樣式

5. 在 Bibliography Layout 項目中，Author-Date 輸出格式在參考文獻的編排上沒有嵌入空格。請選擇 End each reference with 的下拉選單中，嵌入 End of Paragraph。

CSIS 金珊資訊有限公司 http://www.csis.com.tw
Tel：02-82263123 Fax：02-82263188 台北縣中和市23511建一路166號10F之1
Tel：07-3337702 Fax：07-3339348 高雄市前鎮區80660中山二路2號24F之6



6. 點選確定，將會儲存所改變的設定
7. 在主題書目中我們還可以使用的功能如下

（1） Print Preview：您可以預覽主題書目列印的樣式

（2） Print：您可以列印主題書目

（3） Save：您可以儲存主題書目，並選擇您想要的儲存格式 text、rtf、html

8. 點選 Close 將會關閉主題書目視窗回到 EndNote Library 中

相關章節

◆ 請見英文手冊第十三章提供更多第九章相關資訊